ЈКП “Топлана-Ваљево“ Обилазни пут бб, 14000 Ваљево
Тел: 014/35-11-916 (до 918), e-mail: toplanavaljevo@gmail.com

Број: 1776
Датум: 25.05.2020. године

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ “ТОПЛАНА-ВАЉЕВО“ ВАЉЕВО

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА
- НАБАВКА ДЕЛОВА И ОПРЕМЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПРИМАРА У ТОПЛОТНИМ ПОДСТАНИЦАМА -

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: 04/2020

Мај 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 04/2020 број 1656 од 15.05.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 04/2020 број 1657 од 15.05.2020. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку - набавка делова и опреме за одржавање примара у топлотним подстаницама - ЈН бр. 04/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
IV	Критеријуми за доделу уговора	14
V	Обрасци који чине саставни део понуде	15
VI	Модел уговора	26
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	31

Укупан број страна конкурсне документације: 40

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 04/2020 су добра - набавка делова и опреме за одржавање примара у топлотним подстаницама; назив и ознака из општег речника набавке: 31700000 - електронски, електромеханички и електротехнички материјал

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

3. Контакт

Особа за контакт: Жељка Стојаковић, e-mail: toplanavaljevo@gmail.com

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет набавке су делови и опрема неопходни за редовно сервисирање и одржавање топлотних подстаница у циљу елиминисања прекида рада, побољшања контроле параметара испоруке топлотне енергије, смањења преласка у ручни режим рада и замене неисправних елемената, чиме се обезбеђује поуздан и стабилан рад подстанице.
Замена елемената се врши у току редовног периодичног прегледа у току припреме за грејну сезону, код извођења нових инсталација или код оштећења у току нормалне експлоатације.

Све врсте, спецификација, количина и опис добара која су предмет јавне набавке детаљно су приказани у обрасцу 2 - образац структуре цене.

Наведене количине у спецификацији су оријентационе, исказане су за период од годину дана и служе за оцену понуде.

Наручилац нема обавезу да реализује у потпуности финансијску вредност уговора, нити да изврши набавку свих делова из спецификације.

Техничке спецификације:

Понуђач је обавезан да уз понуду и испоруку достави доказе да делови који су понуђени одговарају специфицираним деловима квалитативно, димензионо и функционално. Сви делови морају имати исте техничке карактеристике као тренутно уграђени с обзиром на то да се ради само о замени постојећих приликом отказа у току грејне сезоне када је дужина прекида у испоруци топлатне енергије јако битна то јест мора бити минимална. Начин уградње и електро повезивање мора бити такав да не утиче на стварање додатних трошкова Наручиоцу и не ремети постојећи рад система предаје топлотне енергије.

Сви делови морају бити израђени у складу са важећим српским стандардима и морају имати CE знак. Доказ о захтеваном квалитету добара тамо где Наручилац захтева мора се доставити уз добра. Добра без одговарајућег доказа о квалитету неће бити примљена.

Опис функционални најбитнијих делова из техничке спецификације

Електронски ПЛЦ контролер рада служи за вођење топлотне подстанице у реалном времену и мора имати минимум следеће карактеристике:

Хардверска структура.

- напон напајања 24VAC;
- аналогних улаза слободно програмабилних (Pt1000, 0-10V, 4(0)-20 mA), минимално 16 основни модул и проширење ако је специфицирано**;**

- дигиталних улаза минимално 12;
- дигиталних излаза релејних или транзисторских минимално 12 који су слободно програмабилни за управљање радом комби вентила, пумпи и вентила допуне;
- комуникациони M-bus interfejs за прихват података (мерења) са постојећих мерила топлоте типа Multical и циркулационих пумпи Stratos Wilo;
- сат реалног времена и резервно backup напајање;
- интегрисани стандардни индустријски Ethernet комуникациони interfejs за директно прикључивање одговарајућег комуникационог (Ethernet) модема (двосмерни multiconection пренос података) према постојећем центру система за надзор и управљање топлотним подстаницама;
- интегрисани стандардни серијски комуникациони interfejs (1xRS232 + 1x RS485 или 2xRS232) за проширења;
- повезивања контролера као Web Servera са графичким приказом топлотне подстанице директно преко стандардног Интернет претраживача и независно из SCADA апликације. WebServer може бити интегрисан у контролеру или као додатни модул (обухваћен испоруком);
- степен механичке заштите минимално IP21 (монтира се у ормар разводног блока);
- дозвољена температура амбијента 0–50°C;

<u>Електронски контролер мора имати инсталиран софтвер који испуњава следеће функционалне захтеве:</u>

- могућност дефинисања нивоа приступа корисника (обичан корисник, администратор) заштићених корисничким именом и лозинком;
- тротачкаста PI(D) регулација за минимално 3 независна регулациона круга грејања;
- временска програмабилност, са дневним, недељним и годишњим (празничним) програмом за сваки круг грејања; недељни временски дијаграм са могућношћу минимално 3 независна интервала са нередукованим режимом у току дана и минималном временском резолуцијом 30 минута;
- избор режима рада: ручно, аутоматски, стално дневни, стално редуковани и искључено;
- задавање криве грејања преко нагиба у зависности од температуре спољашњег ваздуха у минимално 6 слободно програмабилних тачки независно за сваки круг грејања;
- паралелно померање криве у опсегу ±5°C за сваки круг;
- независно подешавање параметара PI(D) регулације за сваки регулациони круг, неутрална зона, време отварања затварање комби вентила (5-250s);
- заштита циркулационе пумпе периодичним покретањем у периоду када пумпа не ради;
- заштита електромоторног погона периодичним покретањем у периоду када погон не ради;
- укључење и искључење подстанице у зависности од температуре спољашњег ваздуха;
- компензација мерења сензора спољашње температуре у зависности од дужине (импедансе) прикључног кабла;

- функционалност даљинског читања и уписа конфигурационих датотека са постојеће Скада апликације из сервисног менија који мора бити доступан само логованом овлашћеном сервисеру;
- могућност логовања мерених величина температура и притисака у трајну меморију, са максималним периодом узорковања 15мин;
- приликом нестанка напона или прекида комуникације, после њиховог поновног успостављања, електронски регулатор мора несметано поново успостави комуникацију.

КОМБИ ВЕНТИЛИ:

Сва опрема која се сврстава у опрему под притиском мора да буде у складу са директивом ПЕД 97/23/ЕЦ или 2014/68/ЕУ. Опрема мора бити у складу са законима о заштити природне околине. Уграђени материјали не смеју изазвати корозију остале опреме у систему. Сва арматура мора бити нова, из проверене, редовне, серијске производње, никако прототип или остатак од напуштене производње. Опрема мора имати површинску заштиту од корозије.
Пре испоруке крајеви кућишта морају бити затворени заштитним поклопцима који ће штитити заптивне површине од оштећења и унутрашњост од уласка страних тела.
Прирубнице морају бити према СРПС ЕН 1092-1,2 а крајеви са навојем према ИСО 228/1

РАДНИ УСЛОВИ:

- Температура окружења: од 5 ^{0}C до +50 ^{0}C;
- Температура складиштења: од -10 ^{0}C до +50 ^{0}C
- Радни медијум: врела вода до 130 ^{0}C за опрему називног притиска PN16, PN25
- Квалитет воде: омекшана – максималне тврдоће од 50 мг ег/дм3
- pH вредност: 9 – 9.8
- проводност: 500 – 650 mS/cm
- количина Cl: 20 – 30 mg/l
- количина Fe: 0.02 – 0.1 mg/l
- растворен O2: < 0.221 мг/л

ОБЕЛЕЖАВАЊЕ:

Ознаке са основним подацима морају бити постављене тако да буду на видном месту и лако читљиве.

Арматура треба да садржи (минимум) следеће ознаке:

- назив произвођача или знак произвођача
- номиналну величину (DN)
- номинални притисак (PN)
- материјал кућишта

Комби вентил мора да буде регулатор протока са функцијом механичког ограничавања протока и додатним електричним погоном (актуатором). Вентил треба да буде компактно пројектован - регулатор диференцијалног притиска и вентил са електро погоном у истом кућишту – „Комби вентил“.
Жељени проток се подешава позиционирањем контролног вентила. Ограничење протока се постиже ограничавањем хода контролног вентила.

Комби вентил мора бити у складу са СРПС ЕН 60534.
Максимална расположива разлика притиска на вентилу: Δpmax = 10 bar.
Минимална расположива разлика притиска на вентилу: Δпмин = Δpmin = 0,6 bar.
Максимални дозвољени пад притиска на потпуно отвореном вентилу за грејање, у условима номиналног протока, мора бити мањи или једнак 0,55 bar.
Максимална температура флуида коју морају да издрже сви делови вентила у контакту са водом током кратког периода без икаквих оштећења: θmax = 130°C.
Материјали за вентиле треба да одрже своје механичке особине (квалитет) и да буду отпорни на корозију у нормалним условима рада.
Материјал тела вентила: бронза, месинг, ливено гвожђе, ливени челик или боље.
Материјал седишта вентила: нерђајући челик или боље.
Материјал конуса:

- за Kvs мањи или једнак 25 m^3/h мора бити месинг, нерђајући челик или боље.
- за Kvs већи од 25 m^3/h мора бити нерђајући челик или боље.

Заптивачи морају да буду у складу са ЕН1514-1 или ДИН2690 или стандардом који је еквивалентан.
Навојне везе морају да имају цевне наставке припремљене за заваривање.
Време отварања/затварања за пун ход регулационог вентила за грејање: t ≤ 300s
Вентили ће се монтирати хоризонтално на одлазну цев примара.
Регулатор диференцијалног притиска мора имати техничко решење које укључује мембрану.
Материјал мембране мора да буде ЕПДМ или бољи.
Мембрана, или мембрана са актуатором притиска морају да буду заменљиви.
Диференцијални притисак на контролном вентилу унутар комбинованог вентила мора бити 0,2 bar (или мање)
Није дозвољено користити вентиле код којих се (након уградње) актуатор налази испод регулационог вентила због ризика од оштећења у случају цурења на вентилу или споју са цевоводом.
Доставити дијаграм притисак – температура.

АКТУАТОР

Напајање: 220V/50 Hz
Обртни момент мотора при одступању напону напајања ±10% од номиналног, треба да буде довољан да осигура правилан рад ел. актуатора и вентила на начин описан у пројектним подацима и радним условима.
Улазни сигнал: тротачкаста регулација
Актуатор мора да буде опремљен механичким индикатором који показује положај вентила (потпуно отворен, потпуно затворен и међуположај).
Заштитна класа кућишта за сву опрему мора бити најмање IP54 према ЕН 60529 и ЕН 60529-А1-Т1
Актуатор мора да буде лак за монтажу пре и након монтаже вентила.
Актуатор мора да има сигурносну функцију за ограничење максималног обртног момента чиме се спречава оштећење актуатора.

Актуатор мора да има могућност за ручно подешавање – механичко.
Актуатор не сме да има "fail safe to close" (затварање у случају отказа) – функцију у складу са ДИН 32730.

Обележавање Актуатора
- ход (такт) [мм], ,
- електрични параметри – напон напајања, ел.снага, фреквенција
- степен заштите - IP

Документација која треба да се поднесе уз понуду:

- Овлашћење произвођача за дистрибуцију понуђене опреме или овлашћење генералног заступника за дистрибуцију опреме на територији Републике Србије
- Технички каталог за понуђени тип опреме
- Доказ о усаглашености са ПЕД 97/23ЕЦ или 2014/68/ЕУ

Добра ће се испоручивати сукцесивно према потреби Наручиоца по писаном захтеву Наручиоца, а у року од најдуже 120 дана од дана када је Наручилац упутио **захтев за делове и материјал који су на првом захтеву** и који ће садржати све делове са количином (комада 1) и одређену количину делова чија је количина већа од 1.

Рок испоруке од 7 дана односи се на делове који Наручилац захтева писаним захтевом након првог захтева при чему је могуће променити количину из спецификације а у свему према финансијској вредности уговора.

Место испоруке: Магацин ЈКП „Топлана-Ваљево", Обилазни пут бб

Гарантни рок: Стандарни гарантни рок произвођача делова. Испоручилац даје минимално гаранцију 24 месеца ако је рок произвођача делова краћи. **Гаранција укључује и услуге техничке подршке за све време трајања гаранције.**

У периоду трајања гарантног рока (24 месеца) обавеза Испоручиоца је **пружање техничке помоћи Наручиоцу** приликом уградње, пуштања у рад, оптимизације рада подстанице и повезивања на Scada надзорни систем Топлане Ваљево на платформи Wonderware ради приказа рада и даљинског вођења подстанице.

Представник Наручиоца ће при пријему делова вршити квантитавну и квалитативну контролу (контрола видљива оштећења и контрола карактеристика наведених у понуди са оним на достављеним добрима). Ако се приликом примо предаје констатује да постоје одступања (количина, квалитет) лице одређено за пријем ће их одмах на отпремници констатовати и неће извршити пријем добара за који је констатован недостатак.

Отпремница се потписује само за добра која испуњавају захтев Наручиоца и понуђени квалитет и карактеристике из понуде.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом већ приликом уградње Наручилац је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Испоручиоца (рекламација) у року од 2 дана од дана када је открио недостатак.

Испоручилац ће за рекламирана добра извршити замену у року који није дужи од 5 дана при чему има право да изврши непосредан увид у рекламацију.

Датум Понуђач

_____ _____

Напомене:
Образац II понуђач мора да потпише, чиме потврђује да прихвата све наведене техничке карактеристике и захтеве.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)

За испуњеност **додатних услова** у поступку јавне набавке дефинисаних чл. 76. Закона понуђач мора доказати:

1) да располаже неопходним пословним капацитетом и то:
   - да поседује лиценцу Wonderware програмера
2) да располаже неопходним кадровским капацитетом и то:
   - да има радно ангажованог једног дипломираног инжењера за програмирање и пуштање у рад надзорног система на бази Wonderware
   - да има радно ангажованог једног дипломираног инжењера са овлашћењима за пуштање у рад контолера за рад у реалном времену за понуђени тип контролера

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке под редним бројем 1, 2, 3 и 4. понуђач доказује достављањем следећих докумената:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: **Правна лица**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; **Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више зсконских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

   Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

   Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

   Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4. Услов из члана 75. ст. 2. Закона – **Доказ:** Потписан образац изјаве (Образац 5). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

   Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) испуњеност услова неопходног пословног капацитета:
   - фотокопија лиценце Wonderware програмера
2) испуњеност услова неопходног пословног капацитета:
   - изјава на меморандуму понуђача оверена потписом овлашћеног лица дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у којој наводи квалификациону структуру којом испуњава кадровски капацитет

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености обавезних услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених кипија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису обавезни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре - Регистар понуђача.
Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача могу доставити Решење о упису у регистар понуђача.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www. apr.gov.rs)

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. **Критеријум за доделу уговора:**

   Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума ,,најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. **Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

   Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1) Образац понуде (Образац 1);

2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);

3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);

4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);

5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конурсном документацијом, (Образац 5);

6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ОБРАЗАЦ 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара - набавка делова и опреме за одржавање примара у топлотним подстаницама, ЈН бр. 04/2020

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА БР. 04/2020- НАБАВКА ДЕЛОВА И ОПРЕМЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПРИМАРА У ТОПЛОТНИМ ПОДСТАНИЦАМА

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	45 дана од дана испостављања рачуна
Рок испоруке	Сукцесивно, према потреби Наручиоца по писаном захтеву Наручиоца, а у року од најдуже 120 дана од дана када је Наручилац упутио захтев за делове и материјал који су на првом захтеву и који ће садржати све делове са количином (комада 1) и одређену количину делова чија је количина већа од 1. Рок испоруке од 7 дана односи се на делове које Наручилац захтева писаним захтевом након првог захтева, при чему је могуће променити количину из спецификације, а у свему према финансијској вредности Уговора.
Место испоруке	Магацин ЈКП „Топлана-Ваљево“
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда

Датум

_____

Понуђач

_____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. бр.	НАЗИВ ЕЛЕМЕНТА	Јед. мере	Оквир. кол.	Јед. цена без ПДВ	Укупно без ПДВ
1.	Електромоторни погон AMV 658 SD 082G3445	Ком.	3		
2.	Адаптер за погон 065B3527	Ком.	3		
3.	Контролер рада подстаница BAS 1020, PLC, софтвер рада подстаница севисно програмибилан, WEB софтвер, SCADA софтвер преноса података на приказ подстаница 2x8 аналогних улаза, 12 диг. улаза, 12 диг. излаза. Напон напајања 24Vdc, Mbus интерфејсом	Ком.	3		
4.	Контролер рада подстаница BAS 1020, PLC, софтвер рада подстаница севисно програмибилан, WEB софтвер, SCADA софтвер преноса података на приказ подстаница 1x8 аналогних улаза, 12 диг. улаза, 12 диг. излаза. Напон напајања 24Vdc, Mbus интерфејсом	Ком.	2		
5.	003H6737 "Danfoss" AVQM 15 Комбиновани регулациони вентил DN 15, PN 16, Kvs=4; 0,07-2,2 m3/h	Ком.	2		
6.	Електромоторни погон AMV 10 EM 230Vac, 3 тачке, ход 14s/mm, 300 N, ход 5 mm	Ком.	2		
7.	Електромоторни погон AMV 13 Сигурносна функција, 3-тачкаста регулација, 14s/mm, ход 5mm сила 300N. Напајање 230 V AC	Ком.	2		
8.	Електромоторни погони AMV 23 Сигурносна функција, 3-тачкаста регулација. Време рада 15 s/mm, сила 450 N, Напајање 230 V AC	Ком.	5		
9.	Притисно независни електромоторни регулациони вентил са ограничењем максималног протока AVQM 15/4	Ком.	2		
10.	Притисно независни електромоторни регулациони вентил са ограничењем максималног протока AVQM DN 20 kvs 6,3 м3/h Прикључак G 1 A	Ком.	2		
11.	Притисно независни електромоторни регулациони вентил са ограничењем максималног протока AVQM DN 25 kvs 8,0 м3/h Прикључак G 1¼ A	Ком.	2		
12.	Притисно независни електромоторни регулациони вентил са ограничењем максималног протока AVQM DN 32 kvs 12,5 м3/h Прикључак G 1 ³/₄ A	Ком.	1		
13.	Вентил рег. AVQM 40 комбиновани регулациони вентил DN40, PN25, kvs=20	Ком.	1		
14.	Завариви наставци 2 прикључка холендер навртке и 2 заптивке DN 40	Ком.	1		
15.	Уложак регулационог вентила за AVQM 25	Ком.	1		

16.	Уложак регулационог вентила за AVQM 32	Ком.	1		
17.	Уложак регулационог вентила за AVQM 40	Ком.	1		
18.	Уложак регулационог вентила за AVQM 50	Ком.	1		
19.	Уложак регулационог вентила за AFQM 6 40	Ком.	1		
20.	Трансмитер притиска MBS3000 0-16bar	Ком.	10		
21.	Трансмитер притиска MBS3000 0-6bar	Ком.	8		
22.	Ел.маг.вентил EV220A 15	Ком.	4		
23.	Шпулна AM230C	Ком.	4		
24.	DIN Конектор Pg11	Ком.	4		
25.	Уложак регулационог вентила за AFQM 65	Ком.	1		
26.	Уложак регулационог вентила за AFQM 80	Ком.	1		
27.	Завариви наставци DN15, 2 прикључка, холендер навртке и 2 заптивке	Ком.	2		
28.	GSM модем GT 900 прилагођен за APEX 10 или одговарајући	Ком.	3		
29.	Рутер Geneko GWR 352 или одговарајући	Ком.	7		
30.	Температурни сензор ESMU PT 100 Danfoss или одговарајући	Ком.	5		
31.	Чаура за температурну сонду ESMU 100 нерђајућа	Ком.	2		
32.	Термостатат налегајући	Ком.	3		
33.	Температурни сензор PT 100 спољни Dansfoss или одговарајући	Ком.	6		
34.	Термостат сигурносни двоструки ST1 Danfoss или одговарајући	Ком.	3		
35.	Чаура сигурносног термостата	Ком.	2		
36.	M-BUS модем калориметра Kamstrup 402, 66C и 602	Ком.	6		
37.	Батерија 1x D-cell, са конектором за калориметре Kamstrup	Ком.	7		
38.	Напајање Kamstrup калориметара 230 Vac са конектором	Ком.	4		
				Укупан износ без ПДВ-а:	
				Износ ПДВ-а:	
				Укупан износ са ПДВ-ом:	

Место и датум: Понуђач

_____ _____

Важна напомена:

За добра код којих је назначен произвођач могуће је понудити добро истих или бољих техничких карактеристика (**важи или одговарајуће),** за шта се прилаже каталог или извод из каталога у којем се може утврдити карактеристика понуђеног алтернативног добра.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:
У колону Јединична цена без ПДВ-а уписати јединичну цену без ПДВ-а за наведене ставке, у колону Укупно без ПДВ-а уписати укупан износ без ПДВ-а за наведену количину
Укупан износ без ПДВ-а уписати укупан износ без ПДВ-а (збир 1-38)
Износ ПДВ-а уписати колико износи обрачуната вредност ПДВ-а за збир 1-38
Укупан износ са ПДВ-ом – укупан износ за збир 1-38 са ПДВ-ом

Напомене:
Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, достављa укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум: Потпис понуђача

_____ _____

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - **набавка делова и опреме за одржавање примара у топлотним подстаницама, ЈН бр. 04/2020**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*
Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђач.*

ОБРАЗАЦ 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У складу са чланом 75. став 2. Закона, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке - **набавка делова и опреме за одржавање примара у топлотним подстаницама, ЈН бр. 04/2020** поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписна од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О
набавци делова и опреме за одржавање примара у топлотним подстаницама

Закључен између:

1. ЈКП "Топлана-Ваљево" са седиштем у Ваљеву, Обилазни пут бб, ПИБ: 101900960, матични број: 07357494, број рачуна: 105-58376-83 код АИК банке, кога заступа директор Зоран Степановић, (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране и

2. _____ са седиштем у _____, улица _____, ПИБ: _____, матични број: _____, број рачуна: _____ код _____ банке, кога заступа _____, (у даљем тексту: ИСПОРУЧИЛАЦ), с друге стране.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН-04/2020.
- Да је Наручилац, сходно члану 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора (број ___/___) којом је Испоручиоцу доделио уговор за набавку делова и опреме за одржавање примара у топлотним подстаницама.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка делова и опреме за одржавање примара у топлотним подстаницама, а у свему према понуди Испоручиоца број _____ од _____. године, заведеној код Наручиоца под бројем ___/___ од ___/___. године, која чини саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да ће се добра из члана 2. овог Уговора набављати по јединичним ценама из понуде и обрасца структуре цена.

Цена је фиксна и не може се мењати у периоду важења уговора.

Члан 4.

Количине наведене у обрасцу структуре цене су оквирне, а стварна количина испоручених добара путем уговора о јавној набавци може бити већа или мања од предвиђене оквирне количине, у зависности од потреба Наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања не смеју прећи укупан износ процењене вредности јавне набавке за цео период важења уговора.

Члан 5.

Добра ће се испоручивати сукцесивно према потреби Наручиоца, по писаном захтеву Наручиоца, а у року од најдуже 120 дана од дана када је Наручилац упутио захтев за делове и материјал који су на првом захтеву и који ће садржати све делове са количином (комада 1) и одређену количину делова чија је количина већа од 1.

Рок испоруке од 7 дана односи се на делове које Наручилац захтева писаним захтевом након првог захтева, при чему је могуће променити количину из спецификације, а у свему према финансијској вредности Уговора.

Место испоруке је Магацин ЈКП „Топлана-Ваљево“.

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да испоручи добра из члана 2. овог уговора према прописаном квалитету и карактеристикама, који су одређени у техничким условима из конкурсне документације.

Сви делови морају бити израђени у складу са важећим српским стандардима и морају имати CE знак. Доказ о захтеваном квалитету добара тамо где Наручилац захтева мора се доставити уз добра. Добра без одговарајућег доказа о квалитету неће бити примљена.

Испоручилац је обавезан да уз испоруку достави доказе да делови који су понуђени одговарају специфицираним деловима квалитативно, димензионо и функционално. Сви делови морају имати исте техничке карактеристике као тренутно уграђени, с обзиром на то да се ради само о замени постојећих приликом отказа у току грејне сезоне када је дужина прекида у испоруци топлотне енергије јако битна, то јест мора бити минимална. Начин уградње и електро повезивање мора бити такав да не утиче на стварање додатних трошкова Наручиоцу и не ремети постојећи рад система предаје топлотне енергије.

Члан 7.

Представник Наручиоца ће при пријему материјала и делова вршити квантитавну и квалитативну контролу (контрола видљивих оштећења и контрола карактеристика наведених у понуди са оним на достављеним добрима).

Ако се приликом примопредаје констатује да постоје одступања (количина, квалитет) лице одређено за пријем ће одмах на отпремници констатовати и неће извршити пријем добара за који је констатован недостатак.

Отпремница се потписује само за добра која испуњавају захтев Наручиоца и понуђени квалитет и карактеристике из понуде.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом већ приликом уградње Наручилац је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Испоручиоца у року од 2 дана од дана када је открио недостатак.

Испоручилац ће за рекламирана добра извршити замену у року који није дужи од 3 дана при чему има право да изврши непосредан увид у рекламацију.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да своју обавезу плаћања за преузету робу изврши у року од 45 дана од дана испостављања рачуна, на текући рачун Испоручиоца број _____.

Члан 9.

Испоручилац гарантује квалитет и количину испорученог материјала, са гаранцијом прописаном за ту врсту материјала.

Гарантни рок је стандарни гарантни рок произвођача материјала и делова.

Испоручилац даје минимално гаранцију 24 месеца, ако је рок произвођача материјала или делова краћи.

Гаранција укључује и услуге техничке подршке за све време трајања гаранције.

У периоду трајања гарантног рока (24 месеца) обавеза Испоручиоца је пружање техничке помоћи Наручиоцу приликом уградње, пуштања у рад, оптимизације рада подстанице и повезивања на Scada надзорни систем Топлане Ваљево на платформи Wonderware ради приказа рада и даљинског вођења подстанице.

Члан 10.

Испоручилац се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - бланко потписану и оверену соло меницу, евидентирану у регистру меница Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица за заступање, а уз исту мора бити достављено менично овлашћење – писмо са назначеним износом од 10% вредности уговора без ПДВ-а и роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока важења уговора. Уз меницу се доставља картон депонованих потписа који је издат од стране псоловне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Испоручилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Испоручилац се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року и техничку подршку - бланко потписану и оверену соло менице, евидентирану у регистру меница Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица за заступање, а уз исту мора бити достављено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом 10% испоручених добара без ПДВ-а и роком важности 24 месеца од дана испоруке делова и опреме у магацин Наручиоца. Уз меницу и менично овлашћење се доставља фотокопија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу и захтев за регистрацију менице.
Наручилац ће уновчити средство обезбеђења у случају да Испоручилац не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна и закључује се на период од 12 месеци, а максимално до износа процењене вредности јавне набавке која износи ____/____ динара без ПДВ-а.

Наручилац није у обавези да своју потребу за наведеним добрима реализује до напред наведеног максималног износа, нити да изврши набавку свих делова из спецификације, пре истека рока на који се уговор закључује, те Испоручилац нема право да од Наручиоца захтева реализацију предметне набавке до наведеног максималног износа.

Уколико Наручилац потроши своја напред наведена финансијска средства за реализацију предметне набавке или реализује све своје потребе за предметним добрима и пре истека рока на који се уговор закључује, уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим са даном последње примопредаје добара, односно са даном плаћања фактуре за исте, о чему ће Наручилац благовремено обавестити Испоручиоца.

Члан 12.

Средства за реализацију овог уговора у текућој години обезбеђена су Програмом пословања, док ће се плаћање обавеза које доспевају у наредној години реализовати највише до износа средстава која за ту намену буду одобрена Програмом пословања за наредну годину.

Члан 13.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране су сагласне да све настале разлике у мишљењу и евентуалне спорове који могу настати решавају споразумно, а у случају да то није могуће, надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ:	**ИСПОРУЧИЛАЦ:**
ЈКП „Топлана-Ваљево“	
Директор	
Зоран Степановић	
.....	.....

***Напомена**: Модел уговора Понуђач попуњава и потписује, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора, који представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуда мора бити припремљена у складу са конкурсном документацијом и сачињена према упутству наручиоца.
Понуда се подноси на обрасцима датим у конкурсној документацији, мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Свако бељење или подебљавање података мора се парафирати и оверити од стране понуђача.
Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
На полеђини коверте или на кутији навести назив, седиште и адресу понуђача.
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
Понуду доставити на адресу: **ЈКП „Топлана-Ваљево“ Обилазни пут бб, 14000 Ваљево**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара - набавка делова и опреме за одржавање примара у топлотним подстаницама**, **ЈН бр. 04/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **24.06.2020**. **године до 11 часова**.
Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.
Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.
По окончању поступка отварања понуда, неблаговремене понуде ће бити враћене понуђачима неотворене, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

1. Потписан одељак Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга... (Поглавље II)
2. Попуњен и потписан Образац понуде (Образац 1)
3. Попуњен и потписан Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац 2)
4. Попуњен и потписан Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)
5. Попуњен и потписан Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)

6. Попуњен и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац 5)
7. Попуњен и потписан Модел уговора (Поглавље VI)
8. Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН наведених у поглављу III конкурсне документације
9. Овлашћење произвођача за дистрибуцију понуђене опреме или овлашћење генералног заступника за дистрибуцију опреме на територији Републике Србије
10. Технички каталог за понуђени тип опреме
11. Доказ о усаглашености са ПЕД 97/23ЕЦ или 2014/68/ЕУ

Неиспуњавањем било које тачке из обавезне садржине понуде, наручилац задржава право да такву понуду одбије као неприхватљиву.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.
Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца ЈКП „Топлана-Ваљево“, Обилазни пут бб, са назнаком:
„Измена понуде за јавну набавку добара - **набавка делова и опреме за одржавање примара у топлотним подстаницама, ЈН бр. 04/2020, НЕ ОТВАРАТИ“** или
„Допуна понуде за јавну набавку добара - **набавка делова и опреме за одржавање примара у топлотним подстаницама**, **ЈН бр. 04/2020, НЕ ОТВАРАТИ“** или
„Опозив понуде за јавну набавку добара - **набавка делова и опреме за одржавање примара у топлотним подстаницама**, **ЈН бр. 04/2020, НЕ ОТВАРАТИ“** или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - **набавка делова и опреме за одржавање примара у топлотним подстаницама**, **ЈН бр. 04/2020**, **НЕ ОТВАРАТИ“.**
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се

ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
У Обрасцу понуде (образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.
Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.
Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.
Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.
Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања
Рок плаћања је 45 дана од дана испостављања рачуна.
Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

2. Захтеви у погледу рока и места испоруке
Испорука предметних добара ће се вршити сукцесивно према потреби Наручиоца, по писаном захтеву Наручиоца, а у року од најдуже 120 дана од дана када је Наручилац упутио захтев за делове и материјал који су на првом захтеву и који ће садржати све делове са количином (комада 1) и одређену количину делова чија је количина већа од 1.

Рок испоруке од 7 дана односи се на делове који Наручилац захтева писаним захтевом након првог захтева, при чему је могуће променити количину из спецификације, а у свему према финансијској вредности уговора.
Место испоруке: Магацин ЈКП „Топлана-Ваљево“.

3. Захтеви у погледу гарантног рока
Гарантни рок за испоручена добра је стандарни гарантни рок произвођача материјала и делова.
Испоручилац даје минимално гаранцију 24 месеца, ако је рок произвођача материјала или делова краћи.
Гаранција укључује и услуге техничке подршке за све време трајања гаранције.
У периоду трајања гарантног рока (24 месеца) обавеза Испоручиоца је пружање техничке помоћи Наручиоцу приликом уградње, пуштања у рад, оптимизације рада подстанице и повезивања на Scada надзорни систем Топлане Ваљево на платформи Wonderware ради приказа рада и даљинског вођења подстанице.

4. Захтеви у погледу рока важења понуде
Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5. Други захтеви
Наручилац има право да, у току поступка стручне оцене понуда, од понуђача захтева да му у року не дужем од 3 дана од дана пријема захтева достави за добра која је понуђач понудио као „одговарајућа“ у својој понуди, каталог произвођача на српском или енглеском језику, са техничким и другим карактеристикама понуђених добара, из кога Наручилац може недвосмислено утврдити да понуђено добро одговара захтеву из конкурсне документације или извод из каталога издатог од стране проивођача, или друго штампано издање које мора да садржи све тражене техничке карактеристике добара која су понуђена, а према захтевима Наручиоца, уз означавање у каталогу добара – производа која су предмет понуде, која је понуђач понудио, а ради утврђивања да ли су иста понуђена добра и заиста „одговарајућа“ у односу на она тражена у обрасцу 2 - образац структуре цене.
Ако Наручилац утврди да поједина понуђена добра нису одговарајућа, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа. Ако понуђач не поступи по захтеву Наручиоца у смислу достављања тражених доказа или не поступи благовремено по овом захтеву, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.
Цена је фиксна и не може се мењати.
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.
Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.
Како се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора која одговара процењеној вредности ове јавне набавке, док понуђена цена дата у понуди формирана на бази оквирних количина представља основ за примену критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање понуда по том основу.
У случају да је укупно понуђена цена која је дата на бази наведених оквирних количина већа од износа процењене вредности ове јавне набавке, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.
Стварна количина испоручених добара путем уговора о јавној набавци може бити већа или мања од предвиђене оквирне количине, у зависности од потреба Наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања без ПДВ-а не смеју прећи укупан износ процењене вредности јавне набавке за цео период важења уговора.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - бланко потписану и оверену соло меницу, евидентирану у регистру меница Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица за заступање, а уз исту мора бити достављено менично овлашћење – писмо са назначеним износом од 10% вредности уговора без ПДВ-а и роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока важења уговора. Уз меницу се доставља картон депонованих потписа који је издат од стране псоловне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.
Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року и техничку подршку - бланко потписану и оверену соло менице, евидентирану у регистру меница Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица за заступање, а уз исту мора бити достављено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом 10% испоручених добара без ПДВ-а и роком важности 24 месеца од дана испоруке делова и опреме у магацин Наручиоца. Уз меницу и менично овлашћење се доставља фотокопија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу и захтев за регистрацију менице.
Наручилац ће уновчити средство обезбеђења у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца – ЈКП „Топлана-Ваљево“ Ваљево, Обилазни пут бб или на e-mail: toplanavaljevo@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 04/2020**”.
Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.
Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.
Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).
Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.
Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).
Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: toplanavaljevo@gmail.com или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.
Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.
Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.
Захтев за заштиту права мора да садржи:
1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2) назив и адресу наручиоца;
3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
7) потпис подносиоца.
Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ЈКП “Топлана-Ваљево“ Ваљево јавна набавка ЈН 04/2020.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце

захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.