ЈКП “Топлана-Ваљево“ Обилазни пут бб, 14000 Ваљево
Тел: 014/35-11-916 (до 918), *e-mail:* vagrejanje@ptt.rs

Број: 4783
Датум: 11.12.2019. године

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ “ТОПЛАНА-ВАЉЕВО“ ВАЉЕВО

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ
- СЕРВИС ГОРИОНИКА У ТОПЛАНИ -

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: 17/2019

Децембар 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 17/2019 број 4762 од 10.12.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 17/2019 број 4763 од 10.12.2019. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - сервис горионика у топлани - ЈН бр. 17/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
IV	Критеријуми за доделу уговора	13
V	Обрасци који чине саставни део понуде	14
VI	Модел уговора	25
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30

Укупан број страна конкурсне документације: 38

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 17/2019 су услуге - сервис горионика у топлани; назив и ознака из општег речника набавке: ознака из општег речника набавке: услуге поправке и одржавања котлова - 50531100.

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

3. Контакт

Особа за контакт: Жељка Стојаковић, e-mail: vagrejanje@ptt.rs

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Сервис горионика и горионичке аутоматике подразумева спровођење свих радова и активности намењених обезбеђивању функционалности горионика с циљем одржавања погонске спремности топлотних извора Топлане Ваљево. Сервис горионика и горионичке аутоматике обухвата:

- Редовни, превентивно-периодични сервис горионика и горионичких аутоматика (Burner Management System BMS за управљање радом горионика, командних горионичких ормана, опреме инсталиране на горионицима и др.), који се обављају најмање два пута годишње, приликом топлих проба пре почетка грејне сезоне и у току грејне сезоне, са циљем да се спрече околности које могу неповољно да утичу на нормално функционисање горионика и погонску спремност топлотних извора.
- Хаваријске интервенције на отклањању кварова на горионицима. Ове интервенције подразумевају дијагностицирање и отклањање кварова на инсталисаној опреми горионика и горионичких аутоматика (хардвер и софтвер), а које имају за последицу прекид у производњи и испоруци топлотне енергије. Под овим радовима подразумевају се радови који морају бити извршени одмах, како не би дошло до хаваријског прекида у призводњи и дистрибуцији топлотне енергије.
- Ремонтне радове на инсталисаној опреми горионика и горионичких аутоматика (хардвер и софтвер) који се изводе по правилу у периоду припреме за грејну сезону или у грејној сезони, ако је потребно обезбедити ефикаснији рад система сагоревања, а није угрожена функција производње.

Техничке спецификације:

Обим и динамику радова на редовној провери и подешавању система утврђује наручилац на предлог и у договору са извршиоцем. Наведене редовне активности ће се обављати најмање два пута годишње, од којих се прва врши приликом топлих проба котловских постројења пре почетка грејне сезоне и обухвата проверу и оптимизацију целокупне функционалности наведених горионика. Друга провера се врши током грејне сезоне, а на захтев наручиоца, а пред почетак календарског зимског периода. Активности које се изводе су исте као и код прегледа пред почетак грејне сезоне.

Предвиђени радови и активности у оквиру редовног периодичног сервиса горионика и горионичких аутоматика обухватају:

1) преглед и контролу рада механичких склопова горионика и опреме инсталиране на горионицима;

- сервис горионика према извршеној дефектажи;
- преглед и контролу рада мерно-регулационих делова горионика;

- преглед и контролу рада Burner Management System (BMS) за управљање радом горионика;
- преглед и проверу командних горионичких ормана;
- Прегледом морају бити обухваћене између осталог ставке дефинисане „Правилником о техничким нормативима за пројектовање, грађење, погон и одржавање гасних котларница“ ("Сл. Лист СФРЈ", бр. 10/90 и 52/90) са издавањем извештаја за следеће:

1. Гасни горионик

а. исправност:

• уређаја за стабилизацију

• отвора за испуштање гаса и ваздуха

• пламене главе горионика (метални део)

2. Систем за потпаљивање

а. Исправност

• електрода и изолације

• каблова (спољашњих)

• трансформатора

• прикључака

б. Функционалност

• удаљеност електрода

• радне фазе

3. Заштита од нестанка пламена

а. Исправност:

• уређај за откривање пламена

• ожичења и прикључака

За сваки горионик мора се доставити извештај о извршеном прегледу и сервисирању у којем мора бити јасно назначено стање одговарајућих елемената (исправно/неисправно) и дефинисан предлог мера.

Уколико се приликом редовног периодичног прегледа и сервиса горионика и горионичких аутоматика утврди неисправност исту је потребно отклонити.

2) Контрола и подешавање сагоревања горионика у складу са ГВЕ (граничне вредности емисије штетних гасова);

О контроли и подешавању сагоревања горионика (мерење продуката сагоревања) Извођач доставља извештај.

Хаваријско (хитно) дијагностицирање и отклањање кварова на инсталисаној опреми горионика и горионичких аутоматика (хардвер и софтвер) по позиву;

Хаваријске (хитне) интервенције подразумевају дијагностицирање и отклањање кварова на инсталисаној опреми горионика и горионичких аутоматика (хардвер и софтвер), а које имају за последицу прекид у производњи и испоруци топлотне енергије.

Под овим услугама подразумевају се услуге које морају бити извршене одмах.

Извршилац обезбеђује потребну стручну радну снагу - инжењере и сервисере за решавање проблема које не могу да реше стручне службе ЈКП "Топлана Ваљево".

Квар пријављује Одговорно лице наручиоца за пријаву квара, које ће се именовати накнадно, са потписивањем Уговора. Квар се пријављује овлашћеним лицима извршиоца (или Одговорном извођачу радова), чија ће имена као и списак стално запослених лица која ће ангажовати на реализацији овог уговора, извршилац доставити наручиоцу.

Пријава квара се може извршити усмено, путем телефона, или писмено, факсом или е-маил-ом. Уколико је наручилац квар пријавио усменим путем, дужан је да достави писмену пријаву квара (е-маил-ом, факсом), најкасније 48 часова по усменој пријави.

Пријава треба да садржи: време, опис квара, као и запажања о функционисању система пре и после настанка квара.

Према заједничкој процени степена и значаја дефекта насталог на горионику или горионичкој аутоматици, стручна лица наручиоца приступиће самостално отклањању квара уз консултацију са извршиоцем. У случају сложенијег квара или изричитог захтева наручиоца, извршилац ће доћи на објекат и приступити интервенцији.

Време отклањања квара тече од тренутка пријаве квара, односно давања налога (писменог или усменог) за долазак на објекат.

Извршилац се обавезује да у најкраћем могућем року приступи дијагностицирању и отклањању квара, али не дужем од 6 часова након пријаве квара од одговорног лица наручиоца.

Кварови-дефекти на опреми ће се отклањати поправком или заменом исте новом, односно заменом склопова и под склопова где је то могуће и економски рационално, искључиво уз сагласност наручиоца.

Резервне делове обезбеђује наручилац, изузетно уколико наручилац не поседује потребан резервни део, извршилац ће по налогу наручиоца доставити понуду за испоруку и уградњу одговарајућег резервног дела. Извршилац ће уградити резервни део тек након прихватања понуде од стране Наручиоца.

Вредност резервних делова, репроматеријала, материјала, опреме и потрошног материјала, коју наручилац није могао да обезбеди већ је обезбедио извршилац, извршилац ће понудити по набавној цени (или просечној цени на тржишту) увећаној за манипулативне трошкове. Цена се доказује фактуром за уграђени материјал и опрему, која мора бити у складу са просечном ценом на тржишту ако се део не налази у ценовнику.

Након прихватања понуде од стране наручиоца, и испоруке и уградње одговарајућег резервног дела, наручилац ће извршити њихово фактурисање уз извршене остале радове, а према ценама из понуде.

Редовни ремонтни радови су радови који се изводе плански у договору наручиоца и извршиоца при чему се захтевом наручиоца дефинише обим и термин за извођење.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

- Након завршене интервенције на објекту, овлашћено лице наручиоца и извршиоца заједнички потписују извештај у коме ће бити констатовано време пријаве квара, време доласка извршиоца на објекат, време проведено на објекту, опис активности које су извршене и спецификацију уграђених резервних делова.
- Након уградње нове, или поправке неисправне опреме и њене поновне уградње, извршилац ће извршити детаљну проверу функционалности у трајању од 3 дана. Тек када је систем враћен у исправно стање о чему наручилац извештава извршиоца, извршилац има право да испостави фактуру за извршене радове.

Извршилац гарантује да ће радови на одржавању горионика и горионичке аутоматике у целини бити квалитетни и даје гаранцију за сопствене новоуграђене делове или склопове у трајању од најмање 12 (дванаест) месеци од дана пуштања у рад.

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Табела "А" - Редован периодични сервис и преглед горионика и контролу и подешавање сагоревања

Ред.бр.	Произвођач Тип	Редован периодични сервис горионика	Оквирна количина
1	Saacke" SKVG-300	преглед	2
2	Hamworthy 2 на котлу	преглед	2

Табела "Б" – Норма сат за редован сервис и хитне интервенције:

Ред.бр	Позиција	Јединица мере	Оквирна количина
1.	Редован сервис	Сат	100
2.	Хитне интервенције	Сат	40

Приликом извођења хитних интервенција на систему за рад горионика који због захтева Наручиоца не могу да сеураде радним даном, Наручилац ће признати увећање вредности цене рада по следећим елементима:

Ред. бр.	Опис	Јединица мере	Увећање
1.	Увећање норма сата за рад недељом и на дан празника који је нерадни дан(%)	%	110
2.	Увећање норма сата за рад ноћу (%)	%	26
3.	Минимални број ангажованих сати на интервенцији (час/раднику)	час	2 часа
4.	Излазак на интервенцију	час	3 часа

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу јер зависи од стварних потреба, Наручилац је унапред одредио вредност уговора која одговара процењеној вредности јавне набавке, док понуђена цена дата у понуди формирана на бази оквирних количина представља основ за примену критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање понуда по том основу.
У случају да је укупно понуђена цена која је дата на бази наведених оквирних количина већа од износа процењене вредности ове јавне набавке, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.
Стварни број прегледа и норма сати може бити већи или мањи од предвиђеног оквирног броја, у зависности од потреба Наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања не смеју прећи укупан износ процењене вредности јавне набавке за цео период важења уговора.

Датум

_____

Понуђач

_____

<u>Напомене:</u>
Образац II понуђач мора да потпише, чиме потврђује да прихвата све наведене техничке захтеве.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона);

За испуњеност **додатних услова** у поступку јавне набавке дефинисаних чл. 76. Закона понуђач мора доказати:

1) да располаже неопходним кадровским капацитетом и то:
   - да у радном односу има најмање 2 (два) овлашћена сервисера од стране фирме „Saacke“
2) да располаже неопходним техничким капацитетом и то:
   - да поседује овлашћени ауторизовани сервис од стране фирме „Saacke“
   - да поседује лиценцирани софтвер за подешавање сагоревања на BMS (Burner Management System) системима који су предмет ове техничке спецификације (FMS, VMS, ETAMATIC, se@vis)

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке под редним бројем 1, 2, 3 и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) испуњеност услова неопходног кадровског капацитета:
   - сертификат фирме „Saacke“ за наведена лица о обављеној обуци за сервисирање система који су предмет ове техничке спецификације
2) испуњеност услова неопходног техничког капацитета:
   - ауторизација произвођача горионика фирме „Saacke“ да понуђач поседује овлашћени сервис. Ауторизација мора бити издата са датумом након дана објављивања јавног позива.
   - изјава понуђача на свом меморандуму потписана од стране овлашћеног лица којом потврђује да поседује наведени лиценцирани софтвер

   Наручилац има право да провери наведене доказе и да одбије понуду уколико утврди неистинитост датих података.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације)*, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију

свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: **Правна лица**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; **Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више зсконских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
   Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
   Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.
Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача могу доставити Решење о упису у регистар понуђача.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www. apr.gov.rs)

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. **Критеријум за доделу уговора:**

   Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума ,,најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. **Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

   Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1) Образац понуде (Образац 1);

2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);

3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);

4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);

5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конурсном документацијом (Образац 5);

6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ОБРАЗАЦ 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге - сервис горионика у топлани, ЈН бр. 17/2019

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ БР. 17/2019 - СЕРВИС ГОРИОНИКА У ТОПЛАНИ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	у року од 45 дана од дана испостављања рачуна за извршене услуге
Гарантни рок	за сопствене новоуграђене делове или склопове најмање 12 (дванаест) месеци од дана пуштања у рад
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда

Датум

_____

Понуђач

_____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Табела А - Цена за редован периодични сервис и преглед горионика и контролу и подешавање сагоревања

Ред. бр.	Произвођач Тип	Редован периодични сервис горионика	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Saacke" SKVG-300	преглед	2		
2.	Hamworthy 2 на котлу	преглед	2		
Укупна цена редовног сервиса без ПДВ-а:					
ПДВ:					
Укупна цена са ПДВ-ом:					

За услуге и активности у оквиру редовног периодичног сервиса горионика и горионичких аутоматика понуђач треба да искаже цене за комплетну услугу у складу са техничком спецификацијом по типу горионика.
Понуђене јединичне цене су фиксне.

Табела Б – Вредност (цена) норма сата:

Ред. бр.	Позиција	Јед. мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Вредност (цена) норма сата за редовни сервис	Сат	100		
2.	Вредност (цена) норма сата за хитне интервенције	Сат	40		
Укупна цена без ПДВ-а:					
ПДВ:					
Укупна цена са ПДВ-ом:					

Вредност (цена) норма сата без ПДВ-а, независна је од степена стручне спреме сервисера. Ангажован сат је време које је одређено лице провело ефективно у активности вршења редовног сервиса као и на хитним интервенцијама, а које потврђује одговорно лице испред Наручиоца.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (Табела А+Табела Б):

Укупна цена без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	

Приликом извођења хитних интервенција на систему за рад горионика који због захтева Наручиоца не могу да сеураде радним даном, Наручилац ће признати увећање вредности цене рада по следећим елементима:

Ред. бр.	Опис	Јединица мере	Увећање
1.	Увећање норма сата за рад недељом и на дан празника који је нерадни дан(%)	%	110
2.	Увећање норма сата за рад ноћу (%)	%	26
3.	Минимални број ангажованих сати на интервенцији (час/раднику)	час	2 часа
4.	Излазак на интервенцију	час	3 часа

Место и датум: Понуђач

_____ М.П. _____

<u>Напомене:</u>
Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, достављa укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум: Потпис понуђача

_____ _____

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - **сервис горионика у топлани, ЈН бр. 17/2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*
Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

ОБРАЗАЦ 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ *[*навести назив понуђача] у поступку јавне набавке - **сервис горионика у топлани, ЈН бр. 17/2019** испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75 ст. 1 тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75 ст. 1 тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75 ст. 1 тач. 4) ЗЈН) *;*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75 ст. 2 ЗЈН).

Место:_____ Понуђач:
Датум:_____ _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.*

ОБРАЗАЦ 6

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75 ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке - **сервис горионика у топлани, ЈН бр. 17/2019** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75 ст. 1 тач. 1) ЗЈН);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75 ст. 1 тач. 2) ЗЈН);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75 ст. 1 тач. 4) ЗЈН).
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75 ст. 2 ЗЈН).

Место:_____ Подизвођач:
Датум:_____ _____

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.*

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О
сервису горионика у топлани

Закључен између:

1. ЈКП "Топлана-Ваљево" са седиштем у Ваљеву, Обилазни пут бб, ПИБ: 101900960, матични број: 07357494, број рачуна: 105-58376-83 код АИК банке, кога заступа директор Зоран Степановић, (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране и

2. _____ са седиштем у _____, улица _____, ПИБ: _____, матични број: _____, број рачуна: _____ код _____ банке, кога заступа _____, (у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ), с друге стране.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈН-17/2019.
- Да је Наручилац, сходно члану 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора (број __/___) којом је Извршиоцу доделио уговор за сервис горионика у топлани.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка услуге сервиса горионика у топлани, а у свему према понуди Извршиоца број _____ од _____. године, заведеној код Наручиоца под бројем ____/_____ од _____/_____ године, који чине саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Јединичне цене предметних услуга утврђене су понудом Извршиоца из члана 2. овог уговора.

Цена је фиксна и не може се мењати у периоду важења уговора.

Цена редовног периодичног сервиса и прегледа горионика и контроле и подешавања сагоревања износи:
- Горионик „Saacke“ SKVG-300 1 ком. _____ динара без ПДВ-а по сервису
- Горионик „Hamworthy“ 2 ком. _____ динара без ПДВ-а по сервису (оба горионика)

- Вредност (цена) норма сата за редовни сервис _____ динара/сат
- Вредност норма сата за хитне интервенције _____ динара/сат

Приликом извођења хитних интервенција на систему за рад горионика који због захтева Наручиоца не могу да се ураде радним даном, Наручилац ће признати увећање вредности цене рада по следећим елементима:
1. увећање норма сата за рад недељом и на дан празника који је нерадни дан - 110%
2. увећање норма сата за рад ноћу - 26%
3. минимални број ангажованих сати на интервенцији (час/раднику) - 2 часа
4. излазак на интервенцију - 3 часа

Члан 4.

Наручилац се обавезује да за извршене услуге плати Извршиоцу према ценама из члана 3. овог уговора, увећаним за износ обрачунатог пореза на додату вредност, у року од 45 дана од дана испостављања фактуре за извршене услуге.

Члан 5.

Сервис горионика и горионичке аутоматике обухвата: редовни, превентивно-периодични сервис, хаваријске интервенције на отклањању кварова и ремонтне радове, у свему у складу са описом из техничке спецификације у Поглављу II Конкурсне документације (Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, евентуалне додатне услуге и сл.)

Члан 6.

Предвиђени радови и активности у оквиру редовног периодичног сервиса горионика и горионичких аутоматика обухватају:
1) преглед и контролу рада механичких склопова горионика и опреме инсталиране на горионицима
2) контролу и подешавање сагоревања горионика у складу са ГВЕ (граничне вредности емисије штетних гасова).

У оквиру активности из ставке 1) за сваки горионик мора се доставити извештај о извршеном прегледу и сервисирању у којем мора бити јасно назначено стање одговарајућих елемената (исправно/неисправно) и дефинисан предлог мера.

Уколико се приликом редовног периодичног прегледа и сервиса горионика и горионичких аутоматика утврди неисправност, исту је потребно отклонити.

О контроли и подешавању сагоревања горионика (мерење продуката сагоревања) из ставке 2) Извршилац доставља извештај.

Члан 7.

Хаваријске (хитне) интервенције подразумевају дијагностицирање и отклањање кварова на инсталисаној опреми горионика и горионичких аутоматика (хардвер и софтвер), а које имају за последицу прекид у производњи и испоруци топлотне енергије.
Под овим услугама подразумевају се услуге које морају бити извршене одмах.

Извршилац обезбеђује потребну стручну радну снагу - инжењере и сервисере за решавање проблема које не могу да реше стручне службе ЈКП „Топлана-Ваљево“.

Квар пријављује Одговорно лице Наручиоца за пријаву квара, које ће се именовати накнадно, са потписивањем Уговора. Квар се пријављује овлашћеним лицима Извршиоца, чија ће имена као и списак стално запослених лица која ће ангажовати на реализацији овог уговора, Извршилац доставити Наручиоцу.

Пријава квара се може извршити усмено, путем телефона, или писмено, факсом или е-маил-ом. Уколико је Наручилац квар пријавио усменим путем, дужан је да достави писмену пријаву квара (путем е-маила или факса), најкасније 48 сати по усменој пријави.

Пријава треба да садржи: време, опис квара, као и запажања о функционисању система пре и после настанка квара.

Према заједничкој процени степена и значаја дефекта насталог на горионику или горионичкој аутоматици, стручна лица Наручиоца приступиће самостално отклањању квара уз консултацију са Извршиоцем. У случају сложенијег квара или изричитог захтева Наручиоца, Извршилац ће доћи на објекат и приступити интервенцији.

Време отклањања квара тече од тренутка пријаве, односно давања налога (писменог или усменог) за одлазак на објекат.

Извршилац се обавезује да у најкраћем могућем року приступи дијагностицирању и отклањању квара, али не дужем од 6 часова након пријаве квара од одговорног лица Наручиоца.

Кварови-дефекти на опреми ће се отклањати поправком или заменом исте новом, односно заменом склопова и подсклопова где је то могуће и економски рационално, искључиво уз сагласност Наручиоца.

Резервне делове обезбеђује Наручилац, изузетно уколико Наручилац не поседује потребан резервни део, Извршилац ће по налогу наручиоца доставити понуду за испоруку и уградњу одговарајућег резервног дела. Извршилац ће уградити резервни део тек након прихватања понуде од стране Наручиоца.

Вредност резервних делова, репроматеријала, материјала, опреме и потрошног материјала, коју Наручилац није могао да обезбеди већ је обезбедио Извршилац, Извршилац ће понудити по набавној цени (или просечној цени на тржишту) увећаној за манипулативне трошкове. Цена се доказује фактуром за уграђени материјал и опрему, која мора бити у складу са просечном ценом на тржишту, ако се део не налази у ценовнику.

Након прихватања понуде од стране Наручиоца и испоруке и уградње одговарајућег резервног дела, Извршилац ће извршити њихово фактурисање уз извршене остале радове, а према ценама из понуде.

Члан 8.

Редовни ремонтни радови су радови који се изводе плански у договору Наручиоца и Извршиоца, при чему се захтевом Наручиоца дефинише обим и термин за извођење.

Члан 9.

Извршилац гарантује да ће радови на одржавању горионика и горионичке аутоматике у целини бити квалитетни и даје гаранцију за сопствене новоуграђене делове или склопове у трајању од минимум 12 (дванаест) месеци од дана пуштања у рад.

Након завршене интервенције на објекту, овлашћено лице Наручиоца и Извршиоца заједнички потписују извештај у коме ће бити констатовано време пријаве квара, време доласка на објекат, време проведено на објекту, опис активности које су извршене и спецификацију уграђених резервних делова.

Након уградње нове или поправке неисправне опреме и њене поновне уградње, Извршилац ће извршити детаљну проверу функционалности. Тек кад је систем враћен у исправно стање, о чему Наручилац извештава Извршиоца, Извршилац има право да испостави фактуру за извршене радове.

Члан 10.

Извршилац обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла – бланко потписану и оверену соло меницу, евидентирану у регистру меница Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица за заступање, а уз исту мора бити достављено менично овлашћење - писмо са назначеним износом од 10% укупне вредности уговора без

ПДВ-а и роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од крајњег рока за извршење посла. Уз меницу и менично овлашћење се доставља фотокопија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу и захтев за регистрацију менице.
Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у квалитету и роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна и закључује се на период од 12 месеци, а максимално до износа процењене вредности јавне набавке која износи ___/____динара без ПДВ-а.

У случају утрошка уговорених новчаних средстава пре истека овог рока, уговор престаје да важи.

Члан 12.

Средства за реализацију овог уговора у текућој години обезбеђена су Програмом пословања, док ће се плаћање обавеза које доспевају у наредној години реализовати највише до износа средстава која за ту намену буду одобрена Програмом пословања за наредну годину.

Члан 13.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у случају да то није могуће, надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветих примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ:	**ИЗВРШИЛАЦ:**
ЈКП „Топлана-Ваљево“ Директор Зоран Степановић	
.....	.....

***Напомена**: Модел уговора Понуђач попуњава и потписује, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора, који представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуда мора бити припремљена у складу са конкурсном документацијом и сачињена према упутству наручиоца.
Понуда се подноси на обрасцима датим у конкурсној документацији, мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом и потисана од стране овлашћеног лица понуђача. Свако бељење или подебљавање података мора се парафирати и оверити од стране понуђача.
Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
На полеђини коверте или на кутији навести назив, седиште и адресу понуђача.
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
Понуду доставити на адресу: **ЈКП „Топлана-Ваљево“ Обилазни пут бб, 14000 Ваљево**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуге - сервис горионика у топлани, ЈН бр. 17/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **19.12.2019**. **године до 11 часова**.
Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.
Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.
По окончању поступка отварања понуда, неблаговремене понуде ће бити враћене понуђачима неотворене, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

1. Потписан одељак Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга... (Поглавље II)
2. Попуњен и потписан Образац понуде (Образац 1)
3. Попуњен и потписан Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац 2)
4. Попуњен и потписан Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)
5. Попуњен и потписан Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)

6. Попуњен и потписан Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл.75 и 76. ЗЈН (Образац 5)
7. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл.75 ЗЈН (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем
8. Попуњен и потписан Модел уговора (Поглавље VI)
9. Доказе о испуњености додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 76. ЗЈН наведених у поглављу III конкурсне документације у делу који се односи на додатне услове

Неиспуњавањем било које тачке из обавезне садржине понуде, наручилац задржава право да такву понуду одбије као неприхватљиву.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.
Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца ЈКП „Топлана-Ваљево“, Обилазни пут бб, са назнаком:
„Измена понуде за јавну набавку услуге - **сервис горионика у топлани**, **ЈН бр. 17/2019, НЕ ОТВАРАТИ“** или
„Допуна понуде за јавну набавку услуге - **сервис горионика у топлани**, **ЈН бр. 17/2019, НЕ ОТВАРАТИ“** или
„Опозив понуде за јавну набавку услуге - **сервис горионика у топлани**, **ЈН бр. 17/2019, НЕ ОТВАРАТИ“** или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге - **сервис горионика у топлани**, **ЈН бр. 17/2019, НЕ ОТВАРАТИ“.**
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
У Обрасцу понуде (образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.
Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.
Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације).
Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.
Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања
Плаћање за предметну услугу вршиће се у року од 45 дана од дана испостављања рачуна за извршене услуге.
Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

2. Захтеви у погледу гарантног рока
Извршилац гарантује да ће радови на одржавању горионика и горионичке аутоматике у целини бити квалитетни и даје гаранцију за сопствене новоуграђене делове или склопове у трајању од минимум 12 (дванаест) месеци од дана пуштања у рад.

3. Захтеви у погледу рока важења понуде
Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.
Цена је фиксна и не може се мењати.
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.
Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.
Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу јер зависи од стварних потреба, Наручилац је унапред одредио вредност

уговора која одговара процењеној вредности јавне набавке, док понуђена цена дата у понуди формирана на бази оквирних количина представља основ за примену критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање понуда по том основу.
У случају да је укупно понуђена цена која је дата на бази наведених оквирних количина већа од износа процењене вредности ове јавне набавке, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.
Стварни број прегледа и норма сати може бити већи или мањи од предвиђеног оквирног броја, у зависности од потреба Наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања не смеју прећи укупан износ процењене вредности јавне набавке за цео период важења уговора.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач ће у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла – бланко потписану и оверену соло меницу, евидентирану у регистру меница Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица за заступање, а уз исту мора бити достављено менично овлашћење - писмо са назначеним износом од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а и роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од крајњег рока за извршење посла. Уз меницу и менично овлашћење се доставља фотокопија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу и захтев за регистрацију менице.
Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у квалитету и роковима и на начин предвиђен уговором.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

За ову јавну набавку није потребна техничка документација.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца – ЈКП „Топлана-Ваљево“ Ваљево, Обилазни пут бб, на e-mail:

vagrejanje@ptt.rs или факсом на број 014/35-11-130 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 17/2019**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.
Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.
Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).
Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.
Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).
Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: vagrejanje@ptt.rs, факсом на број 014/3511-130 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.
Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.
Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.
Захтев за заштиту права мора да садржи:
1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2) назив и адресу наручиоца;
3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
7) потпис подносиоца.
Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ЈКП “Топлана-Ваљево“ Ваљево јавна набавка ЈН 17/2019.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.