

Број: 1815  
Датум 08.05.2018. године

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ТОПЛАНА-ВАЉЕВО"  
ВАЉЕВО**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ  
- ЗАМЕНА УПРАВЉАЊА У ТОПЛОТНИМ ПОДСТАНИЦАМА -**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: 05/2018**

Мај 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 05/2018 број 1799 од 07.05.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 05/2018 број 1800 од 07.05.2018. године припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности  
- замена управљања у топлотним подстаницама -**

**ЈН бр. 05/2018**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
IV	Критеријуми за доделу уговора	11
V	Обрасци који чине саставни део понуде	12
VI	Модел уговора	23
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	26

Укупан број страна конкурсне документације: 33

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 05/2018 су услуге - замена управљања у топлотним подстанцима; назив и ознака из општег речника набавке: техничке услуге - 71300000.

### **2. Партије**

Набавка није обликована по партијама.

### **3. Контакт**

Особа за контакт: Жељка Стојаковић, e-mail: [vagrejanje@ptt.rs](mailto:vagrejanje@ptt.rs)  
факс: 014/35-11-130

## **II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Замена управљања изводи се у 4 (четири) топлотне подстанице у циљу елиминисања прекида рада и честог преласка у ручни режим, а чиме се обезбеђује поуздан, стабилан рад подстанице.

Техничке спецификације: Сви делови морају задовољавати техничке захтеве и стандарде који су дефинисани техничким спецификацијама произвођача опреме, а односе на све техничке карактеристике везане за квалитет материјала, квалитет обраде, димензије и стандарде. Делови морају имати ЦЕ знак.

Понуђач је обавезан да уз испоруку достави доказе да делови који су понуђени одговарају специфицираним деловима и морају имати исте техничке карактеристике као тренутно уграђени, с обзиром да се ради само о делимичној замени постојећих. Начин уградње и електро повезивање мора бити такав да не утиче на стварање додатних трошкова, осим онога што је дефинисано структуром цена.

Врши се замена ПЛЦ регулатора рада који мора имати инсталиране програмабилне апликације које садрже постојећи развијен напредни систем управљања: Програми грејања: - радни дани сваки појединачно са најмање 4 независна периода (нормални или редуковани режим у функцији времена); - викенд режим (субота и недеља сваки независан); - „хolidays програм“ (временски период од више дана са периодима грејања и редукованог режима најмање 4 периода) у реалном времену, а у функцији секундарне температуре потисног вода грејања и спољне температуре.

Програми за задавање криве грејања: - функција спољна температура температура потисне секундарне воде у минимално 6 тачака; - параметрирање функције рада пумпе секундара по основу минималне референтне температуре потиса секундара и минималне спољне температуре; паралелан померај криве грејања у опсегу ( +6 - 6 степени ); - офсет параметрирање улаза у дозвољеном опсегу сваки независно. Подешавање рада и параметара мора бити доступно на самом ПЛЦ контролеру и са постојеће Scada апликације из сервисног менија који мора бити доступан само логованом овлашћеном сервисеру. У сервисном менију корисник мора имати приказе онлајн свих аналогних величина са калориметра, температурних давача, давача притиска и стања дигиталних улаза и излаза.

Код избора заменског ПЛЦ-а Понуђач је обавезан да изврши инсталацију сервисног менија на једном радном рачунару и на 6 надзорних рачунара у топлани и на минимум два таблет рачунара са андроид оперативним системом.

Извршилац врши уградњу и повезивање ПЛЦ јединице као и неопходне додатне опреме напајања, потребних заштитних елемената, ситног монтажног материјала, а према шеми која је одобрена од стране Наручиоца.

Сва постојећа мерења која се налазе у подстаници, као и додатна за коју ће опрему и инсталацију омогућити Наручилац, морају бити саставни део услуге.

*Конкурсна документација за ЈН бр. 05/2018 - замена управљања у топлотним подстаницама*

Након уградње и оптимизације рада за сваку подстанницу се израђује Scada приказ који садржи елементе који се налазе у подстанници са приказом преузетих вредности параметара, начина рада и податке чува у постојећој бази података, како би били доступни постојећим протоколима за анализу рада подстанница.

ПЛЦ јединица регулатор температуре и начина рада служи за вођење топлотне подстаннице у реалном времену-мора имати минимум следеће карактеристике:

- Основни модул са WEB апликацијом и даљински програмибилан са SCADA апликацијом Топлане Ваљево са 8 АИ (аналогни улази) и 4 ДО релејни излази напон напајања 24 Vdc
- M-bus комуникацију за минимум 10 уређаја
- Модул за проширење са минимално 8 дигиталних улаза и 8 дигиталних излаза као и 8 аналогних улаза. Модул мора поседовати MBus интерфејс за комуникацију са калориметрима и пумпама са M Bus модулом

Комуникациони модул мора имати могућност промене брзине преноса и уградње независне спољне антене која ће омогућити пријем сигнала мобилног оператера, с обзиром да се ради о подрумским просторијама у којима се налазе топлотне подстаннице

Рок извршења: 65 дана

Место испоруке: Магацин ЈКП „Топлана-Ваљево“, Обилазни пут бб за делове који се уграђују, где се врши квантитативни и квалитативни пријем пре уградње. Извршилац преузима делове приликом уградње у конкретну подстанницу.

Евентуале додатне услуге и слично: Израда СОФТВЕРА вођења подстаннице са шемом повезивања у командном орману подстаннице код преласка са АРЕХ 10 контролера на понуђени. Повезивање путем интернет комуникационог рутера на Scada надзорни систем Топлане Ваљево на платформи Wonderware са израдом апликације приказа рада подстаннице, као и архивирање података ради спровођења анализа рада према постојећим софтверским апликацијама.

Гарантни рок: минимум 18 месеци од уградње од стране овлашћеног сервисера или 24 месеци од дана испоруке.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Контролу функционисања испоручених делова Наручилац ће пратити у току гарантног рока 18 месеци од дана уградње или 24 месеци од дана испоруке. Наручилац има права да за све недостатке у функционисању захтева њихово отклањање у року не дужем од 3 радна дана, поправком или заменом новим оригиналним елементом од стране овлашћеног радника Испоручиоца.

Пратећа документа везана за испоруку као што су шема повезивања коју је одобрио Наручилац, гаранцијски листови, технички листови и остала документација су саставни део испоруке.

### СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА И ОПРЕМЕ

1.	Уградња, повезивање и испорука ПЛЦ јединица за вођење рада топлотне подстанице Компатибилна са ПЛЦ јединицом Clorius, 2x8 аналогних улаза, 8 дигиталних улаза, 4 дигитална релејна излаза и 8 дигиталних излаза и MBus интерфејсом Web приступом напоном напајања 24Vdc  ТИП ПЛЦ јединице понуђене _____ _____ _____		ком 4
2.	Инсталирање софтвера за вођење рада топлотне подстанице у Објекту Карађорђева 165, Карађорђева 75 и Хајдук Вељкова 38 и шеме повезивања јединица у постојећи командни орман у који је био уграђен контролер APEx 10 за сваку подстаницу	паушално	ком 4
3.	А) Успостављање комуникације са SCADA надзорним системом у Топлани и израда графичког приказа са приказом радних параметара и смештањем у базу података са повезивањем на протоколе анализе подстанице у наведеним Објектима у тачки 2 Б) Инсталација сервис протокола према техничком захтеву на радној станици и надзорним рачунарима В) Интегрисање података за обраду у постојећу апликацију анализе рада топлотних подстаница	паушално	ком 4
4.	Испорука повезивање и успостављање сигурне везе са SCADA надзорним системом Комуникациони предајник пријемник (ПУТЕР) Тип HUAWEI B683 напон напајања 5Vdc или сличан у свим комуникационим и напојним карактеристикама и антеном мин. дужине 10м ТИП понуђеног комуникационог модела _____ _____ _____		ком 4

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомене:**

*Поглавље II понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све наведене техничке захтеве.*

### **III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона);

За испуњеност **додатних услова** у поступку јавне набавке дефинисаних чл. 76. Закона понуђач мора доказати:

- 1) да располаже довољним пословним капацитетом и то:
  - да је у претходне две године (2016. и 2017. година) извршио замену Арех јединице и повезивање на надзорни систем у најмање 10 подстаница

#### **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке под редним бројем 1, 2, 3 и 4 у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. испуњеност услова неопходног пословног капацитета:
  - изјава понуђача на свом меморандуму потписана и оверена од стране овлашћеног лица са наведеним наручиоцима, описом услуге, годином извршења посла и лицима за контакт код наручиоца

*Конкурсна документација за ЈН бр. 05/2018 - замена управљања у топлотним подстаницама*

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ: Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; **Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела

*Конкурсна документација за ЈН бр. 05/2018 - замена управљања у топлотним подстанцима*



организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача могу доставити Решење о упису у регистар понуђача.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs))

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

#### **IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

##### **1. Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

##### **2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге  
- замена управљања у топлотним подстаницама, ЈН бр. 05/2018

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ БР. 05/2018 - ЗАМЕНА УПРАВЉАЊА У  
ТОПЛОТНИМ ПОДСТАНИЦАМА**

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок за извршење услуге	65 дана од дана потписивања уговора
Рок и начин плаћања	-Позиције 1. и 4. у износу од 70% понуђене цене за наведене ставке при предаји у магацин Наручиоца са потписом о усаглашености са техничким захтевима из понуде, у року од 20 дана од достављања ситуације -Остатак од 30% понуђене цене за позиције 1. и 4. и целокупан износ понуђене цене за позиције 2. и 3. у року од 45 дана након потписивања записника о извршеној услузи и окончане ситуације
Гарантни рок	Минимум 18 месеци од уградње од стране овлашћеног сервисера или 24 месеца од дана испоруке
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*



**ОБРАЗАЦ 2**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Р. бр.	Назив дела (ознака и карактеристике)	Количина (ком)	Једин. цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Уградња, повезивање и испорука ПЛЦ јединица за вођење рада топлотне подстанице Компатибилна са ПЛЦ јединицом Clogius, 2x8 аналогних улаза, 8 дигиталних улаза, 4 дигитална релејна излаза и 8 дигиталних излаза и MBus интерфејсом Web приступом напоном напајања 24 Vdc ТИП ПЛЦ јединице понуђене	4		
2.	Инсталирање софтвера за вођење рада топлотне подстанице у Објекту Карађорђева 165, Карађорђева 75 и Хајдук Вељкова 38 и шеме повезивања јединица у постојећи командни орман у који је био уграђен контролер АРЕХ 10 за сваку подстаницу	4		
3.	А) Успостављање комуникације са SCADA надзорним системом у Топлани и израда графичког приказа са приказом радних параметара и смештањем у базу података са повезивањем на протоколе анализе подстанице у наведеним Објектима у тачки 2 Б) Инсталација сервис протокола према техничком захтеву на радној станици и надзорним рачунарима В) Интегрисање података за обраду у постојећу апликацију анализе рада топлотних подстаница	4		
4.	Испорука, повезивање и успостављање сигурне везе са SCADA надзорним системом Комуникациони предајник пријемник (ПУТЕР) Тип HUAWEI B683 напон напајања 5Vdc или сличан у свим комуникационим и напојним карактеристикама и антеном мин. дужине 10м ТИП комуникационог модела понуђеног	4		
Укупан износ без ПДВ-а:				
Износ ПДВ-а:				
Укупан износ са ПДВ-ом:				

Датум: \_\_\_\_\_.

**М.П.**

\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

Конкурсна документација за ЈН бр. 05/2018 - замена управљања у топлотним подстаницама

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

У колону Јединична цена без ПДВ-а уписати јединичну цену без ПДВ-а за наведене ставке, у колону Укупна цена без ПДВ-а уписати укупан износ без ПДВ-а за наведену количину

Укупан износ без ПДВ-а - уписати укупан износ без ПДВ-а (збир 1-4)

Износ ПДВ-а - уписати колико износи обрачуната вредност ПДВ-а за збир 1-4

Укупан износ са ПДВ-ом - уписати укупан износ са ПДВ-ом за збир 1-4

Напомене:

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене*

**ОБРАЗАЦ 3**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_,  
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у  
табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - **замена управљања у топлотним подстаницама, ЈН бр. 05/2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ 5**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача]  
у поступку јавне набавке - **замена управљања у топлотним подстаницама, ЈН бр. 05/2018** испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75 ст. 1 тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75 ст. 1 тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75 ст. 1 тач. 4) ЗЈН) ;
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75 ст. 2 ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.**

**ОБРАЗАЦ 6**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75 ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке - **замена управљања у топлотним подстанцима, ЈН бр. 05/2018** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75 ст. 1 тач. 1) ЗЈН);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75 ст. 1 тач. 2) ЗЈН);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75 ст. 1 тач. 4) ЗЈН).
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75 ст. 2 ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О замени управљања у топлотним подстаницама

Закључен између:

1. ЈКП "Топлана-Ваљево" са седиштем у Ваљеву, Обилазни пут бб, ПИБ: 101900960, матични број: 07357494, број рачуна: 105-58376-83 код АИК банке, кога заступа директор Зоран Степановић, (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране и
2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, кога заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ), с друге стране.

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈН-05/2018.
- Да је Наручилац, сходно члану 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора (број \_\_\_/\_\_\_) којом је Пружаоцу услуге доделио уговор за замену управљања у топлотним подстаницама.

#### Члан 2.

Предмет уговора је замена управљања у топлотним подстаницама која се изводи у 4 (четири) топлотне подстанице, а у свему према понуди Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године, заведеној код Наручиоца под бројем \_\_\_/\_\_\_ од \_\_\_/\_\_\_ године, која чини саставни део овог Уговора.

#### Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да цена услуге из члана 2. овог Уговора, без пореза на додату вредност износи \_\_\_\_\_ динара и порез на додату вредност, тако да укупна уговорна цена износи \_\_\_\_\_ динара.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију услуге.

Цена је фиксна и не може се мењати у периоду важења уговора.

#### **Члан 4.**

Укупна уговорена вредност биће исплаћена Пружаоцу услуге на следећи начин:  
- позиције 1. и 4. у износу од 70% понуђене цене за наведене ставке при предаји у магацин Наручиоца са потписом о усаглашености са техничким захтевима из понуде, у року од 20 дана од достављања ситуације  
- остатак од 30% понуђене цене за позиције 1. и 4. и целокупан износ понуђене цене за позиције 2. и 3. у року од 45 дана након потписивања записника о извршеној услузи и окончане ситуације.

#### **Члан 5.**

Пружалац услуге се обавезује да услугу из члана 2. овог уговора у свему изврши према прописаном квалитету и карактеристикама, који су одређени у техничким захтевима из конкурсне документације.

Пружалац услуге се обавезује да за испоручена добра достави Наручиоцу пратећа документа везана за испоруку: шему повезивања коју је одобрио Наручилац, техничке листове и осталу документацију.

#### **Члан 6.**

Рок извршења предметне услуге је 65 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Испорука делова који се уграђују је магацин JKП „Топлана-Ваљево“, где се врши квантитативни и квалитативни пријем пре уградње.

Пружалац услуге преузима делове приликом уградње у конкретну подстанцију.

#### **Члан 7.**

Гарантни рок је минимум 18 месеци од дана уградње од стране овлашћеног сервисера или 24 месеца од дана испоруке.

Наручилац има право да за све недостатке у функционисању захтева њихово отклањање у року не дужем од 3 (три) радна дана поправком или заменом новим оригиналним елементом од стране овлашћеног радника Пружаоца услуге.

#### **Члан 8.**

Пружалац услуге ће у року од 7 (седам) дана од закључења уговора предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - бланко потписану и оверену соло меницу евидентирану у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица за заступање, а уз исту мора бити достављено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Уз меницу и менично

*Конкурсна документација за ЈН бр. 05/2018 - замена управљања у топлотним подстанцима*



овлашћење се доставља фотокопија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу и захтев за регистрацију менице.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### **Члан 9.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и траје до испуњења уговорних обавеза.

#### **Члан 10.**

Уговор се може раскинути споразумно или једнострано.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути овај уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге уговорне стране одредби овог уговора, неотпочињања или некавалитетног извршења услуге која је предмет овог уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду уговора другој уговорној страни и уз поштовање отказног рока од 15 (петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

#### **Члан 11.**

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог уговора.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у случају да то није могуће, надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

#### **НАРУЧИЛАЦ:**

JKП „Топлана-Ваљево“  
Директор  
Зоран Степановић

#### **ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:**

.....

**Напомена:** Модел уговора Понуђач попуњава, потписује и оверава печатом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора, који представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Конкурсна документација за ЈН бр. 05/2018 - замена управљања у топлотним подстанцима

## **VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**

Понуда мора бити припремљена у складу са конкурсном документацијом и сачињена према упутству наручиоца.

Понуда се подноси на обрасцима датим у конкурсној документацији, мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена печатом и потисана од стране овлашћеног лица понуђача. Свако бељење или подебљавање података мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној и запечаћеној коверти или кутији (овера печатом на месту где је затворена), затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, седиште и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **JKП „Топлана-Ваљево“ Обилазни пут бб, 14000 Ваљево**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуге - замена управљања у топлотним подстаницама, ЈН бр. 05/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **18.05.2018. године до 11 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

По окончању поступка отварања понуда, неблаговремене понуде ће бити враћене понуђачима неотворене, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

1. Оверен и потписан одељак Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга... (Поглавље II)
2. Попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 1)
3. Попуњен, оверен и потписан Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац 2)
4. Попуњен, оверен и потписан Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)

*Конкурсна документација за ЈН бр. 05/2018 - замена управљања у топлотним подстаницама*

5. Попуњен, оверен и потписан Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)
6. Попуњен, оверен и потписан Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл.75 и 76. ЗЈН (Образац 5)
7. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл.75 ЗЈН (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем
8. Попуњен, оверен и потписан Модел уговора (Поглавље VI)
9. Доказ о испуњености додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 76. ЗЈН наведених у поглављу III конкурсне документације у делу који се односи на додатне услове

Неиспуњавањем било које тачке из обавезне садржине понуде, наручилац задржава право да такву понуду одбије као неприхватљиву.

### 3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца JKП „Топлана-Ваљево“, Обилазни пут бб, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге - **замена управљања у топлотним подстаницама, ЈН бр. 05/2018, НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге - **замена управљања у топлотним подстаницама, ЈН бр. 05/2018, НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге - **замена управљања у топлотним подстаницама, ЈН бр. 05/2018, НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге - **замена управљања у топлотним подстаницама, ЈН бр. 05/2018, НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### 1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Исплата извршене услуге ће се вршити на следећи начин:

- позиције 1. и 4. у износу од 70% понуђене цене за наведене ставке при предаји у магацин Наручиоца са потписом о усаглашености са техничким захтевима из понуде, у року од 20 дана од достављања ситуације

- остатак од 30% понуђене цене за позиције 1. и 4. и целокупан износ понуђене цене за позиције 2. и 3. у року од 45 дана након потписивања записника о извршеној услузи и окончане ситуације.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### 2. Захтеви у погледу рока извршења

Рок извршења услуге је 65 дана од дана потписивања уговора.

### 3. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок је минимум 18 месеци од уградње од стране овлашћеног сервисера или 24 месеца од дана испоруке.

### 4. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

#### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од закључења уговора преда наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - бланко потписану и оверену соло меницу евидентирану у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица за заступање, а уз исту мора бити достављено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Уз меницу и менично овлашћење се доставља фотокопија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу и захтев за регистрацију менице.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца – JKП „Топлана-Ваљево“ Ваљево, Обилазни пут бб, на e-mail: [vagrejanje@ptt.rs](mailto:vagrejanje@ptt.rs) или факсом на број 014/35-11-130 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 05/2018**”.



Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [vagrejanje@ptt.rs](mailto:vagrejanje@ptt.rs), факсом на број 014/3511-130 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;



- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; JKП "Топлана-Ваљево" Ваљево јавна набавка ЈН 05/2018.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.