ЈКП “Топлана-Ваљево“ Обилазни пут бб, 14000 Ваљево
Тел: 014/35-11-916 (до 918), *e-mail:* vagrejanje@ptt.rs

Број: 1651
Датум: 23.04.2018. године

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ “ТОПЛАНА-ВАЉЕВО“ ВАЉЕВО

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ
- СЕРВИС ЕЛЕКТРОМОТОРНИХ ПОГОНА -

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: 03/2018

Април 2018. године

ЈКП “Топлана-Ваљево“ Обилазни пут бб, 14000 Ваљево
Тел: 014/35-11-916 (до 918), *e-mail:* vagrejanje@ptt.rs

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 03/2018 број 1624 од 20.04.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 03/2018 број 1625 од 20.04.2018. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности
- сервис електромоторних погона -

ЈН бр. 03/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
IV	Критеријуми за доделу уговора	12
V	Обрасци који чине саставни део понуде	13
VI	Модел уговора	25
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	29

Укупан број страна конкурсне документације: 36

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 03/2018 су услуге - сервис електромоторних погона; назив и ознака из општег речника набавке: услуге одржавања и поправке електромотора - 50532100.

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

3. Контакт

Особа за контакт: Жељка Стојаковић, e-mail: vagrejanje@ptt.rs
факс: 014/35-11-130

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Опис предмета набавке: Сервис електромоторних погона АУМА у циљу очувања сталне техничке исправности, односно поновног успостављања функционалног стања након извршеног сервиса.

Техничке спецификације: ЈКП „Топлана-Ваљево“ поседује 25 погона, и то 21 погон је 2008. а 4 су 2010. годиште. Све активности везане за одржавање погона морају се спроводити према важећим прописима и како би се опрема одржавала у функционалном стању, а у складу са наменом и техничким спецификацијама. Сервисирање погона вршиће се према унапред утврђеној динамици за редовни сервис или по позиву Наручиоца код хаваријских или препоручених интервенција. Позив ће се обавити путем дописа или усменим позивом. Након позива за хаваријске или препоручене интервенције, сервисер ће извршити преглед погона и на крају Наручиоцу доставити спецификацију потребног материјала како би интервенција у потпуности била обављена. За уградњу специфицираног материјала Наручилац мора дати сагласност. Уграђени делови биће фактурисани по ценама датим у прилогу понуде. О свакој интервенцији сачињаваће се записник потписан од стране Извршиоца и Наручиоца.

Активности које се спроводе у оквиру редовног сервиса погона су:

1. Демонтажа погона са арматуре,
2. Прикључивање погона на испитни инструмент, те испитивање свих функција,
3. Комплетно растављање погона,
4. Одстрањивање постојеће масти са делова погона,
5. Преглед истрошености унутрашњих делова потребних за исправан рад погона,
6. Замена свих заптивки и семеринга (заптивке и семеринзи улазе у цену сервиса)
7. Замена крунског точка (крунски точак улази у цену сервиса)
8. Састављање погона
9. Пуњење погона са новом машћу (маст улази у цену сервиса)
10. Монтажа погона на арматуру
11. Подешавање погона
12. Испитивање функционалности погона
13. Извештај о стању истрошености свих осталих компоненти АУМА погона са препоруком за даље одржавање.

Хаваријске или препоручене интервенције обухватају радове и делове који нису саставни део редовног сервиса погона.

Цене радних сати се дефинишу за интервенције које се извршавају у року од 48 сати од позива Наручиоца, за интервенције које имају третман хитности и морају се извршити у року од 8 сати од позива Наручиоца. Извршилац дефинише трошкове изласка у редовном радном времену и радном времену које се третира као прековремени рад. Обавеза Извршиоца је обезбеђење резервних делова неопходних за извршење интервенције, а по званичном ценовнику АУМА погона за тржиште Републике Србије и који је прилог понуде (Прилог 2). Обавезна је уградња оригиналних резервних делова одобрених од произвођача.

Технички прописи и стандарди који се примењују на предметну набавку:

Сви стандарди и прописи који се односе на ову врсту опреме

Рок извршења: Сервис према плану који утврђују ЈКП „Топлана-Ваљево“ и Пружалац услуге по договору, оквирно у периоду од 60 дана од дана потписивања Уговора.

Место извршења: ЈКП „Топлана-Ваљево“ или сервис Извршиоца

Евентуале додатне услуге и слично: Сва неопходна испитивања према стандардима и захтеву Наручиоца

Одржавање: Од 01.06.2018. до 01.06.2019. године

Гарантни рок: За извршену услугу 12 месеци

Прилог 1

Списак електромоторних погона у Топлани Ваљево

Р.бр.	Редуктор	Количина	Погон	Година производње
1.	GS 80.3	4	/	2008
2.	GS 100.3	1	/	2008
3.	GS 80.3	1	SAR 10.1	2008
4.	GS 63.3	1	/	2008
5.	GS 100.3	4	SA 10.1	2008
6.	GS 125.3	4	SAR 10.1	2010
7.	GS 100.3	1	SA 10.1	2008
8.	GS 160.3	1	SA 10.1	2008
9.	GS 80.3	2	SA 10.1	2008
10.	GS 160.3	2	/	2008
11.	GS 125.3	1	/	2008
12.	GS 80.3	1	SAR 07.5	2008
13.	GS 125.3	2	SA 10.1	2008
	Укупно:	25		

Прилог 2

Списак резервних делова

Ред.бр.	Резервни делови	Јед.мере	Кол.
1.	Заптивни сет SA/SAR 10.1	ком	1
2.	Заптивни сет SAR 07.5	ком	1
3.	Крунски точак SAR 07.5	ком	1
4.	Крунски точак SA/SAR 10.1	ком	1
5.	Пужница SA 10.1	ком	1
6.	Пужница SAR 07.5	ком	1
7.	Пужница SAR 10.1	ком	1
8.	Пужни зупчаник SA 10.1	ком	1
9.	Пужни зупчаник SAR 07.5	ком	1
10.	Пужни зупчаник SAR 10.1	ком	1
11.	Мотор SAR 07.5	ком	1
12.	Мотор SA 10.1	ком	1
13.	Мотор SAR 10.1	ком	1
14.	Закретно крилце SAR 07.5	ком	1
15.	Закретно крилце SA/SAR 10.1	ком	1
16.	Ручни планетни SA/SAR 07.5/10.1	ком	1
17.	Моментни прстен за SA/SAR 07.5/10.1	ком	1
18.	Моментне главе за SA/SAR 07.5/10.1	ком	1
19.	Зупчасти сегмент за SA/SAR 07./5/10.1	ком	1
20.	Потезно уже SAR 07.5	ком	1
21.	Потезно уже SA/SAR 10.1	ком	1
22.	Управљачки склоп електромеханички/комплетиран	ком	1
23.	Управљачки склоп MWG	ком	1
24.	Прекидач положаја/момента	ком	1
25.	Редукцијски преносник	ком	1
26.	Кучиште прекидача	ком	1
27.	Давач положаја 4-20mA RWG/EWG	ком	1
28.	Маст	кг	1
29.	Грејач за погоне	ком	1
30.	Прикључна капа	ком	1
31.	Утични конектор	ком	1
32.	Пински конентор	ком	1
33.	Сет кабловских уводница	ком	1
34.	Редуцир прстен за уводнице	ком	1
35.	Сет за одвајање 2м	ком	1
36.	Сет за одвајање 4м	ком	1
37.	Сет за одвајање 6м	ком	1
38.	Заптивни сет GS 80.3	ком	1
39.	Заптивни сет GS 100.3	ком	1
40.	Заптивни сет GS 125.3	ком	1
41.	Заптивни сет GS 160.3	ком	1
42.	Пужница GS 80.3	ком	1
43.	Пужница GS 100.3	ком	1
44.	Пужница GS 125.3	ком	1
45.	Пужница GS 160.3	ком	1
46.	Пужни зупчаник GS 80.3	ком	1
47.	Пужни зупчаник GS 100.3	ком	1
48.	Пужни зупчаник GS 125.3	ком	1
49.	Пужни зупчаник GS 160.3	ком	1

50.	Погон Auma Norm SAR 07.6 (или одговарајући)	ком	1
51.	Погон Auma Norm SAR 10.2 (или одговарајући)	ком	1
52.	Погон Auma Norm SA 10.2 (или одговарајући)	ком	1
53.	Интегрално управљање AC01.2 (или одговарајући)	ком	1
54.	Интегрално управљање AM01.1 (или одговарајући)	ком	1
55.	Редуктор Auma GS 80.3 (или одговарајући)	ком	1
56.	Редуктор Auma GS 100.3 (или одговарајући)	ком	1
57.	Редуктор Auma GS 125.3 (или одговарајући)	ком	1
58.	Редуктор Auma GS 160.3 (или одговарајући)	ком	1

Датум Понуђач

_____ М.П. _____

<u>Напомене:</u>
Поглавље II понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све наведене техничке захтеве.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона);

За испуњеност **додатних услова** у поступку јавне набавке дефинисаних чл. 76. Закона понуђач мора доказати:

1) да располаже неопходним техничким капацитетом и то:
   - да је овлашћен за сервисирање предметне опреме од стране произвођача опреме на територији Републике Србије

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке под редним бројем 1, 2, 3 и 4 у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** *(Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације)*, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећег доказа: **фотокопија овлашћења** за сервисирање предметне опреме од стране произвођача опреме на територији Републике Србије.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације)*, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: **Правна лица**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; **Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да

законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више зсконских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.
Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача могу доставити Решење о упису у регистар понуђача.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www. apr.gov.rs)

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. **Критеријум за доделу уговора:**

   Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума ,,најнижа понуђена цена“, при чему ће се вредновати понуђена цена за редован сервис. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. **Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

   Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1) Образац понуде (Образац 1);

2) Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац 2);

3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);

4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);

5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);

6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ОБРАЗАЦ 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге - сервис електромотроних погона, ЈН бр. 03/2018

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ БР. 03/2018 - СЕРВИС ЕЛЕКТРОМОТОРНИХ ПОГОНА

А) **Понуђена цена за редован сервис који обухвата активности наведене у делу II Конкурсне документације за врсту и количину погона наведених у Прилогу 1**

Укупна цена без ПДВ-а за редован сервис	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом за редован сервис	
Рок за извршење услуге редовног сервиса	према плану који утврђују ЈКП Топлана-Ваљево и Пружалац услуге по договору, оквирно у периоду од 60 дана од дана потписивања Уговора
Рок и начин плаћања	У року од 45 дана од испостављања фактуре, а на основу достављеног извештаја о извршеном редовном сервису
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда

Б) Понуђена цена за хаваријске или препоручене интервенције:

а) Вредност сата у редовном радном времену _____ динара/сат

б) Вредност сата ван редовног радног времена _____ динара/сат

в) Вредност сата за хитне интервенције у року од 8 сати од позива Наручиоца _____ динара/сат

г) Трошкови доласка и одласка сервисера на интервенцију _____динара

В) Ценовник резервних делова:

Ред.бр.	Резервни делови	Јед.мере	Кол.	Цена (без ПДВ-а)
1.	Заптивни сет SA/SAR 10.1	ком	1	
2.	Заптивни сет SAR 07.5	ком	1	
3.	Крунски точак SAR 07.5	ком	1	
4.	Крунски точак SA/SAR 10.1	ком	1	
5.	Пужница SA 10.1	ком	1	
6.	Пужница SAR 07.5	ком	1	
7.	Пужница SAR 10.1	ком	1	
8.	Пужни зупчаник SA 10.1	ком	1	
9.	Пужни зупчаник SAR 07.5	ком	1	
10.	Пужни зупчаник SAR 10.1	ком	1	
11.	Мотор SAR 07.5	ком	1	
12.	Мотор SA 10.1	ком	1	
13.	Мотор SAR 10.1	ком	1	
14.	Закретно крилце SAR 07.5	ком	1	
15.	Закретно крилце SA/SAR 10.1	ком	1	
16.	Ручни планетни SA/SAR 07.5/10.1	ком	1	
17.	Моментни прстен за SA/SAR 07.5/10.1	ком	1	
18.	Моментне главе за SA/SAR 07.5/10.1	ком	1	
19.	Зупчасти сегмент за SA/SAR 07./5/10.1	ком	1	
20.	Потезно уже SAR 07.5	ком	1	
21.	Потезно уже SA/SAR 10.1	ком	1	
22.	Управљачки склоп електромеханички/комплетиран	ком	1	
23.	Управљачки склоп MWG	ком	1	
24.	Прекидач положаја/момента	ком	1	
25.	Редукцијски преносник	ком	1	
26.	Кучиште прекидача	ком	1	
27.	Давач положаја 4-20mA RWG/EWG	ком	1	
28.	Маст	кг	1	
29.	Грејач за погоне	ком	1	
30.	Прикључна капа	ком	1	
31.	Утични конектор	ком	1	
32.	Пински конентор	ком	1	
33.	Сет кабловских уводница	ком	1	
34.	Редуцир прстен за уводнице	ком	1	

35.	Сет за одвајање 2м	ком	1	
36.	Сет за одвајање 4м	ком	1	
37.	Сет за одвајање 6м	ком	1	
38.	Заптивни сет GS 80.3	ком	1	
39.	Заптивни сет GS 100.3	ком	1	
40.	Заптивни сет GS 125.3	ком	1	
41.	Заптивни сет GS 160.3	ком	1	
42.	Пужница GS 80.3	ком	1	
43.	Пужница GS 100.3	ком	1	
44.	Пужница GS 125.3	ком	1	
45.	Пужница GS 160.3	ком	1	
46.	Пужни зупчаник GS 80.3	ком	1	
47.	Пужни зупчаник GS 100.3	ком	1	
48.	Пужни зупчаник GS 125.3	ком	1	
49.	Пужни зупчаник GS 160.3	ком	1	
50.	Погон Auma Norm SAR 07.6 (или одговарајући)	ком	1	
51.	Погон Auma Norm SAR 10.2 (или одговарајући)	ком	1	
52.	Погон Auma Norm SA 10.2 (или одговарајући)	ком	1	
53.	Интегрално управљање AC01.2 (или одговарајући)	ком	1	
54.	Интегрално управљање AM01.1 (или одговарајући)	ком	1	
55.	Редуктор Auma GS 80.3 (или одговарајући)	ком	1	
56.	Редуктор Auma GS 100.3 (или одговарајући)	ком	1	
57.	Редуктор Auma GS 125.3 (или одговарајући)	ком	1	
58.	Редуктор Auma GS 160.3 (или одговарајући)	ком	1	

Датум Понуђач

М. П.

_____ _____

Напомене:

Вредност сата за хаваријске или препоручене интервенције (Б) и ценовник резервних делова (В) не улазе у износ понуде, него су дати у случају евентуалних интервенција након извршеног редовног сервиса.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р.бр.	Редуктор	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	GS 80.3	4		
2.	GS 100.3	1		
3.	GS 80.3	1		
4.	GS 63.3	1		
5.	GS 100.3	4		
6.	GS 125.3	4		
7.	GS 100.3	1		
8.	GS 160.3	1		
9.	GS 80.3	2		
10.	GS 160.3	2		
11.	GS 125.3	1		
12.	GS 80.3	1		
13.	GS 125.3	2		
		25	УКУПНО:	

Укупан износ без ПДВ: _____

Износ ПДВ: _____

Укупан износ са ПДВ: _____

Датум: _____.

М.П.

_____
Потпис овлашћеног лица

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:
У колону Јединична цена без ПДВ-а у табели уписати јединичну цену без ПДВ-а за наведену ставку
У колону Укупна цена без ПДВ-а табели уписати укупну цену без ПДВ-а за наведену количину
Укупан износ без ПДВ - уписати укупан износ без ПДВ-а из табеле
Износ ПДВ - уписати укупан износ ПДВ
Укупан износ са ПДВ - уписати укупан износ са ПДВ-ом из табеле

Напомене:
Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене

ОБРАЗАЦ 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, достављa укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - **сервис електромоторних погона, ЈН бр. 03/2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:	М.П.	Потпис понуђача
_____		_____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*
Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ОБРАЗАЦ 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке - **сервис електромоторних погона, ЈН бр. 03/2018** испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75 ст. 1 тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75 ст. 1 тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75 ст. 1 тач. 4) ЗЈН) *;*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75 ст. 2 ЗЈН).

Место:_____ Понуђач:
Датум:_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује даиспуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.*

ОБРАЗАЦ 6

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75 ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач_____[навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке - **сервис електромоторних погона, ЈН бр. 03/2018** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75 ст. 1 тач. 1) ЗЈН);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75 ст. 1 тач. 2) ЗЈН);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75 ст. 1 тач. 4) ЗЈН).
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75 ст. 2 ЗЈН).

Место:_____ Подизвођач:
Датум:_____ М.П. _____

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О
сервису електромотроних погона

Закључен између:

1. ЈКП "Топлана-Ваљево" са седиштем у Ваљеву, Обилазни пут бб, ПИБ: 101900960, матични број: 07357494, број рачуна: 105-58376-83 код АИК банке, кога заступа директор Зоран Степановић, (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране и

2. _____ са седиштем у _____, улица _____, ПИБ: _____, матични број: _____, број рачуна: _____ код _____ банке, кога заступа _____, (у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ), с друге стране.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈН-03/2018.
- Да је Наручилац, сходно члану 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора (број ___/___) којом је Пружаоцу услуге доделио уговор за сервис електромоторних погона.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка услуге сервиса електромоторних погона, ЈН бр. 03/2018, а у свему према понуди Пружаоца услуге број _____ од _____. године, заведеној код Наручиоца под бројем ___/___ од __/___ . године, која чини саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Цена редовног сервиса који обухвата активности наведене у делу II Конкурсне документације (Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, евентуалне додатне услуге и сл.) за врсту и количину погона наведених у Прилогу 1 износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију услуге.

Цена је фиксна и не може се мењати за све време трајања уговора.

Члан 4.

Хаваријске или препоручене интервенције обухватају радове и делове који нису саставни део редовног сервиса погона и наплаћују се посебно, према ценама наведеним у понуди Пружаоца услуге и то:

- Вредност сата у редовном радном времену _____ динара/сат
- Вредност сата ван редовног радног времена _____ динара/сат
- Вредност сата за хитне интервенције у року од 8 сати од позива Наручиоца _____ динара/сат
- Трошкови доласка и одласка сервисера на интервенцију _____динара

Члан 5.

Након извршеног редовног сервиса Пружалац услуге ће сачинити извештај који ће између осталог садржати препоруку за даље одржавање, а које ће бити условљено објективним потребама Наручиоца и преосталим износом расположивих средстава по овом уговору.

Члан 6.

По извршеној услузи редовног сервиса Наручилац ће извршити уплату на рачун Пружаоца услуге у року од 45 дана од испостављања фактуре, а на основу достављеног извештаја о извршеном редовном сервису.

За све евентуалне услуге које нису обухваћене редовним сервисом, хаваријске или препоручене, Наручилац се обавезује да ће плаћање извршити у року од 45 дана од испостављања фактуре уз коју ће Пружалац услуге доставити записник о интервенцији потписан од стране Пружаоца услуге и Наручиоца.

Члан 7.

Све активности везане за одржавање погона морају се спроводити према важећим прописима и како би се опрема одржавала у функционалном стању, а у складу са наменом и техничким спецификацијама.

Сервисирање погона вршиће се према унапред утврђеној динамици за редовни сервис, или по позиву Наручиоца код хаваријских или препоручених интервенција.

Позив ће се обавити путем дописа или усменим позивом. Након позива за хаваријске или препоручене интервенције, сервисер ће извршити преглед погона и на крају Наручиоцу доставити спецификацију потребног материјала како би интервенција у потпуности била обављена.

За уградњу специфицираног материјала Наручилац мора дати сагласност. Уграђени делови биће фактурисани по ценама датим у прилогу понуде.

О свакој интервенцији сачињаваће се записник потписан од стране Пружаоца услуге и Наручиоца.

Члан 8.

Активности које се спроводе у оквиру редовног сервиса погона наведене у делу II Конкурсне документације – Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, евентуалне додатне услуге и сл.) извршиће се према плану који утврђују ЈКП „Топлана-Ваљево“ и Пружалац услуге по договору, оквирно у периоду од 60 дана од дана потписивања Уговора**.**

Хаваријске или препоручене интервенције обухватају радове и делове који нису саставни део редовног сервиса погона.

Интервенције се извршавају у року од 48 сати од позива Наручиоца, а интервенције које имају третман хитности морају се извршити у року од 8 сати од позива Наручиоца.

Члан 9.

Пружалац услуге даје гаранцију за извршену услугу у трајању од 12 месеци.

Члан 10.

Пружалац услуге ће у року од 7 дана од закључења уговора предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - бланко потписану и оверену соло меницу евидентирану у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица за заступање, а уз исту мора бити достављено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Уз меницу и менично овлашћење се доставља фотокопија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу и захтев за регистрацију менице.
Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна и закључује се на период од 12 месеци, а максимално до износа процењене вредности јавне набавке која износи ___/____ динара без ПДВ-а.

Разлику између вредности за редован сервис из члана 3. овог уговора и процењене вредности у износу од ___/____ динара без ПДВ-а на коју се уговор и закључује, Наручилац може искористити за сервисне интервенције које нису предмет редовног сервиса.

Члан 12.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у случају да то није могуће, надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ:	**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:**
ЈКП „Топлана-Ваљево“	
Директор	
Зоран Степановић	
.....	.....

***Напомена**: Модел уговора Понуђач попуњава, потписује и оверава печатом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора, који представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуда мора бити припремљена у складу са конкурсном документацијом и сачињена према упутству наручиоца.
Понуда се подноси на обрасцима датим у конкурсној документацији, мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена печатом и потисана од стране овлашћеног лица понуђача. Свако бељење или подебљавање података мора се парафирати и оверити од стране понуђача.
Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној и запечаћеној коверти или кутији (овера печатом на месту где је затворена), затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
На полеђини коверте или на кутији навести назив, седиште и адресу понуђача.
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
Понуду доставити на адресу: **ЈКП „Топлана-Ваљево“ Обилазни пут бб, 14000 Ваљево**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуге - сервис електромоторних погона, ЈН бр. 03/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **03.05.2018. године до 12 часова**.
Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.
Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.
По окончању поступка отварања понуда, неблаговремене понуде ће бити враћене понуђачима неотворене, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

1. Оверен и потписан одељак Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга... (Поглавље II)
2. Попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 1)
3. Попуњен, оверен и потписан Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац 2)
4. Попуњен, оверен и потписан Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)

5. Попуњен, оверен и потписан Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)
6. Попуњен, оверен и потписан Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл.75 и 76. ЗЈН (Образац 5)
7. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл.75 ЗЈН (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем
8. Попуњен, оверен и потписан Модел уговора (Поглавље VI)
9. Фотокопија овлашћења за сервисирање предметне опреме од стране произвођача опреме на територији Републике Србије

Неиспуњавањем било које тачке из обавезне садржине понуде, наручилац задржава право да такву понуду одбије као неприхватљиву.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.
Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца ЈКП „Топлана-Ваљево“, Обилазни пут бб, са назнаком:
„Измена понуде за јавну набавку услуге - **сервис електромоторних погона**, **ЈН бр. 03/2018, НЕ ОТВАРАТИ“** или
„Допуна понуде за јавну набавку услуге - **сервис електромоторних погона**, **ЈН бр. 03/2018, НЕ ОТВАРАТИ“** или
„Опозив понуде за јавну набавку услуге - **сервис електромоторних погона, ЈН бр. 03/2018, НЕ ОТВАРАТИ“** или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге - **сервис електромоторних погона**, **ЈН бр. 03/2018, НЕ ОТВАРАТИ“.**
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
У Обрасцу понуде (образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.
Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.
Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације).
Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.
Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања
Исплата извршене услуге редовног сервиса у року од 45 дана од испостављања фактуре, а на основу достављеног извештаја о извршеном редовном сервису.
Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

2. Захтеви у погледу рока извршења
Рок извршења услуге редовног сервиса је према плану који утврђују ЈКП Топлана-Ваљево и Пружалац услуге по договору, оквирно у периоду од 60 дана од дана потписивања Уговора.

3. Захтеви у погледу рока важења понуде
Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.
Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.
Цена на основу које ће се вршити вредновање понуде је понуђена цена за редован сервис који обухвата активности наведене у делу II Конкурсне документације за врсту и количину погона наведених у Прилогу 1.
Вредност сата за хаваријске или препоручене интервенције, као и ценовник резервних делова не служе за вредновање понуде, него су исти дати у случају да Наручилац након извршеног редовног сервиса буде имао потребу за даљим интервенцијама, а све у оквиру преосталог износа од процењене вредности јавне набавке на који се уговор и закључује.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од закључења уговора преда наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - бланко потписану и оверену соло меницу евидентирану у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица за заступање, а уз исту мора бити достављено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Уз меницу и менично овлашћење се доставља фотокопија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу и захтев за регистрацију менице.
Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца – ЈКП „Топлана-Ваљево“ Ваљево, Обилазни пут бб, на e-mail: vagrejanje@ptt.rs или факсом на број 014/35-11-130 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 03/2018**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.
Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.
Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).
Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном

поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.
Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).
Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: vagrejanje@ptt.rs, факсом на број 014/3511-130 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.
Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.
Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.
Захтев за заштиту права мора да садржи:
1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2) назив и адресу наручиоца;
3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ЈКП “Топлана-Ваљево“ Ваљево јавна набавка ЈН 03/2018.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.