ЈКП “Топлана-Ваљево“ Обилазни пут бб, 14000 Ваљево
Тел: 014/35-11-916 (до 918), *e-mail:* vagrejanje@ptt.rs

Број: 1375
Датум: 30.03.2018. године

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ “ТОПЛАНА-ВАЉЕВО“ ВАЉЕВО

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ
- ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОСТРОЈЕЊЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ НА ДРВНУ БИОМАСУ-СЕЧКУ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: 01/2018

Март 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 01/2018 број 1298 од 26.03.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 01/2018 број 1299 од 26.03.2018. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - израда техничке документације за постројење за производњу топлотне енергије на дрвну биомасу-сечку -

ЈН бр. 01/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	17
IV	Критеријуми за доделу уговора	25
V	Обрасци који чине саставни део понуде	26
VI	Модел уговора	40
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	47

Укупан број страна конкурсне документације: 56

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 01/2018 су услуге - израда техничке документације за постројење за производњу топлотне енергије на дрвну биомасу-сечку; назив и ознака из општег речника набавке: услуге техничког пројектовања - 71320000.

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

3. Контакт

Особа за контакт: Жељка Стојаковић, e-mail: vagrejanje@ptt.rs
факс: 014/35-11-130

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ НОВЕ КОТЛАРНИЦЕ СИСТЕМА ДАЉИНСКОГ ГРЕЈАЊА ГРАДА ВАЉЕВА КОЈА ЋЕ КОРИСТИТИ ДРВНУ БИОМАСУ КАО ЕНЕРГЕНТ

I ОПШТИ ПОДАЦИ

1. ИНВЕСТИТОР: ЈКП "ТОПЛАНА ВАЉЕВО"
2. ПРЕДМЕТ: ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ НОВЕ КОТЛАРНИЦЕ СИСТЕМА ДАЉИНСКОГ ГРЕЈАЊА ГРАДА ВАЉЕВА КОЈА ЋЕ КАО ЕНЕРГЕНТ КОРИСТИТИ ДРВНУ БИОМАСУ
3. ОБЈЕКАТ: ЈКП „ТОПЛАНА-ВАЉЕВО“
4. ЛОКАЦИЈА ОБЈЕКТА: ВАЉЕВО, СРБИЈА
5. ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА:

ЈКП „Топлана Ваљево“ је предузеће за даљинско грејање задужено за производњу и дистрибуцију топлотне енергије до 193 објекта укључујући 4,534 стамбене јединице, 417 пословних објеката и 27 јавних установа са укупно 352,895 м² грејне површине. Тренутно у ЈКП „Топлана-Ваљево“ постоји главно котловско постројење са котловима капацитета 30 MW и 50MW на уље за ложење – мазут НСГ С, као и три локалне котларнице у граду, укупне снаге 0,6 MW , од којих је једна на мазут, а две на угаљ. Просечна годишња потрошња мазута је 5,000 т, а угља 150 т.

Упркос дугој традицији у коришћењу дрвета као енергента (највише за огрев), у граду Ваљеву се и даље користе фосилна горива, првенствено мазут, а делимично и угаљ, за потребе система за даљинско грејање и индивидуално грејања објеката уопште, иако је општина богата шумом. Осим у домаћинствима где се као извор енергије за грејање користи електрична енергија, лако уље за ложење, угаљ и дрво, за систем даљинског грејања у потпуности су игнорисани потенцијали који постоје у дрвету као једном од чистих и обновљивих извора енергије, неутралног по питању угљеника и доступног у потребним количинама.

Један од приоритета локалног развоја Града Ваљева је смањење емисије гасова стаклене баште и побољшање квалитета ваздуха. То се може постићи коришћењем биомасе као извора енергије у даљинском грејању. Тренутно је

град Ваљево, нажалост, водећи по загађењу ваздуха и последичним појавама астме и малигних обољења плућа. Први корак овог стратешког задатка био би постигнут увођењем котл(ов)а на биомасу, смештен(их) у оквиру комплекса Топлане Ваљево.

У циљу смањења трошкова енергента по јединици грејаног простора на годишњем нивоу уз конверзију мазута као фосилног горива горивима на дрвну биомасу, смањења емисије штетних гасова, модернизације система даљинског грејања укључујући нову котларницу, постојећу дистрибутивну мрежу и топлотне подстанице, прикључења индивидуалних котларница на изграђени систем даљинског грејања, ЈКП „Топлана Ваљево“ је одлучило да приступи изградњи новог постројења за производњу топлотне енергије, користећи дрвну биомасу као примарни енергент.

У ту сврху, потребно је израдити Идејно решење за потребе прибављања локацијских услова, Пројекте за грађевинску дозволу за потребе прибављања Грађевинске дозволе и Пројекте за извођење радова за изградњу новог постројења за производњу топлотне енергије, користећи дрвну биомасу као примарни енергент. Такође, потребно је израдити и техноекономску анализу исплативости рада овог постројења са елементима Студије оправданости у складу са Законом о планирању и изградњи, како би се показала економска исплативост примене предложеног решења узимајући у обзир конкретан случај. Техноекономска анализа треба да обухвати и анализу примене кондензационог модула или економајзера за потребе искоришћења топлоте отпадних димних гасова.

6. ЦИЉ ПРОЈЕКТА

Основни циљ пројекта представља стварање услова за конверзију мазута и угља као фосилних горива горивима на дрвну биомасу и природни гас. Велики еколошки проблем представља емисија угљен-диоксида, сумпорних и азотних оксида, који настају сагоревањем мазута и угља. Конверзијом мазута дрвном биомасом за исту количину енергије добила би се око 12,5 пута мања количина CO_2 у односу на мазут, а емисија сумпорних оксида би била потпуно елиминисана. Пракса је показала да се приликом оваквих конверзија и количина осталих загађујућих материја (CO, NOx и чађ) значајно смањују.

Наведени параметри јасно упућују на закључак да би се заменом мазута са дрвном биомасом у великој мери допринело побољшању квалитета животне средине. Наведено побољшање је од велике важности за локалну заједницу.

Основна идеја је да се изгради потпуно ново енергетско постројење, за које постоји адекватна локација, које би у производило довољне количине топлотне енергије у зимском периоду за потребе снабдевања корисника на систему даљинског грејања, са дрвном биомасом (сечком) као основним горивом и природним гасом и мазутом као алтернативним горивом. То би истовремено значило гашење појединачних локалних котларница у граду (на фосилно гориво) које нису на систему даљинског грејања и њихово повезивање у јединствен систем.

Како би цео систем био заокружен, потребно је спровести и одговарајуће мере са циљем смањења потрошње код крајњих корисника, тј. примена мера повећања енергетске ефикасности стамбених и јавних објеката. Треба напоменути да је могућност уштеда велика, имајући у виду старост и лоше стање појединих објеката када је у питању столарија и изолација.

II ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ИНВЕСТИТОРА

Одређивање потенцијалне локације за изградњу постројења усагласити са Инвеститором снимањем на лицу места. При одређивању капацитета постројења на биомасу водити рачуна да се на најефикаснији начин покрије базно оптерећење, односно обезбеди максималан број сати рада новог постројења уз најкраћи период отплате инвестиције кроз смањење трошкова енергента. При томе узети у обзир и повећање броја корисника у наредном периоду.

У оквиру Идејног решења за изградњу нове топлане која као извор топлоте користи дрвну биомасу, а које се користи за прибављање Локацијских услова, потребно је урадити:

1. Архитектонско–грађевински пројекат са припадајућом инфраструктуром (прикључцима на водоводну и канализациону мрежу, унутрашњим и приступним саобраћајницама, складиштем за дрвну биомасу, базенима за дневно / недељно пуњење енергентом, ...)
2. Машински пројекат са пројектом електричних инсталација, електромоторног погона и аутоматског мерења и регулације
3. Пројекат нове мреже вреловода од новог постројења до постојећих колектора на местима прикључења у постојећој топлани на мазут, у складу са могућностима и усаглашавањем са Инвеститором

Као подлоге за рад за израду наведених Идејног решења користити:

- Геодетски снимак терена;
- Архитектонско-грађевинске основе добијене снимањем постојећег стања на лицу места;
- Прикупљањем неопходних података;
- Снимањем на лицу места свих података потребних за квалитетне прорачуне и детаљно цртање односно пројектовање инсталација.

Пројекте урадити у свему према важећим прописима, стандардима и правилима струке из ове области. Уколико не постоји одговарајући српски пропис, користити стране прописе.

Техноекономску анализу у форми студије оправданости изградње новог постројења за производњу топлотне енергије, користећи дрвну биомасу као извор топлоте, на основу Идејног решења, у свему урадити према Закону о планирању и изградњи.

Техноекономском анализом у форми студије оправданости изградње новог постројења за производњу топлотне енергије, користећи дрвну биомасу као примарни извор топлоте, потребно је обрадити оквирно следеће целине, у складу са могућностима и расположивим подацима, те садржај исте у складу са наведеним усагласити са Наручиоцем:

Резиме

Подаци о наручиоцу и ауторима Студије

1. Уводна разматрања
   - 1.1 Основни подаци о Наручиоцу, просторна локација, географски и климатски подаци, развојне могућности
   - 1.2 Идентификација проблема
   - 1.3 Циљеви инвестирања (друштвени, економски, остали циљеви)
   - 1.4 Сврха инвестирања
   - 1.5 Задатак за израду студије
   - 1.6 Плански период
2. Анализа постојећег стања система даљинског грејања
   - 2.1 Опис постојећег постројења за производњу топлотне енергије са одговарајућом планском и техничком документацијом
     - 2.1.1 Котларнице: локација, капацитет котларнице и котлова појединачно, извор топлоте - гориво, потрошња на дневном, месечном и годишњем нивоу
     - 2.1.2 Дистрибутивна мрежа
     - 2.1.3 Топлотне подстанице
   - 2.2 Објекти повезани на постојећи систем: тренутни капацитет, потенцијал за примену мера енергетске ефикасности са техноекономском анализом примене мера енергетске ефикасности
   - 2.3 Тренутно стање постојећег система са временом изградње и планираним веком трајања објеката
   - 2.4 Процена капацитета за потенцијално прикључење нових објеката на систем даљинског грејања и потенцијал за примену мера енергетске ефикасности са техноекономском анализом примене мера енергетске ефикасности
   - 2.5 Енергетски биланс утрошене количине мазута, угља и произведене количине топлотне енергије за потребе грејања објеката у систему даљинског грејања и изван система за грејање објеката од јавног значаја у грејној сезони 2016/2017. година

2.6 Биланс емитованог CO_2 у процесу производње топлотне енергије у систему даљинског грејања у грејној сезони 2016/2017. године

2.7 Концентрација штетних материја и губици топлоте у гасовима приликом сагоревања мазута, угља и производње топлотне енергије у систему за даљинско грејање у грејној сезони 2016/2017. године

2.8 Трошкови производње топлотне енергије за грејање објеката у систему даљинског грејања у грејној сезони 2016/2017. година

3. Анализа постојећег стања тржишта и расположивости дрвне биомасе као потенцијалног будућег енергента

3.1. Карактеристике дрвне биомасе, њене енергетске вредности, јединице мере и коефицијенти за прерачунавање

3.2. Преглед и анализа постојећег стања шумских ресурса

3.3. Прорачун расположивих количина дрвне биомасе по врстама дрвета и енергетским вредностима на годишњем нивоу

3.4. Модел набавке дрвне биомасе за потребе новопројектованог постројења

3.4. Модел организације сече, извлачења и транспорта дрвне биомасе из шуме до централних стоваришта са техноекономском анализом

3.5. Предлог локација за централна стоваришта дрвне биомасе са карактеристикама објеката и моделом организације рада

3.5.1. Пријем дрвне сировине на централном стоваришту

3.5.2. Истовар и складиштење дрвне биомасе на централном стоваришту

3.5.3. Сушење дрвне биомасе на централном стоваришту

3.5.4. Производња дрвне сечке - потребне машине, опрема, радна снага и трошкови производње

3.5.5. Складиштење дрвне сечке са карактеристикама објекта

3.5.6. Разрада модела и прорачун потребне механизације и опреме за снабдевање котла дрвном сечком

3.5.7. Збирна калкулација трошкова производње дрвне биомасе од почетка до краја ланца снабдевања котларнице изражена у квантитативним и енергетским вредностима

3.6. Анализа ефеката замене мазута и угља са дрвном биомасом

3.7. Модел набавке (куповине) дрвне сечке са тржишта

3.7.1. Модел набавке и обрачуна вредности дрвне сечке у коме се примењује критеријум тежине

3.7.2. Модел набавке и обрачуна вредности дрвне сечке у коме се примењује критеријум енергије

3.7.3. Контрола димензија и заступљености величина комада у укупно испорученој количини дрвне сечке

3.7.4. Контрола влажности дрвне сечке

3.7.5. Одређивање нето енергетске вредности испоручене дрвне сечке

3.7.6. Одређивање набавне вредности испоручене количине дрвне сечке

4. Методолошке основе израде Студије
   4.1. Правни основ за израду Студије
   4.2. Техничка документација
   4.3. Планска документација
5. Техничко-технолошка решења са анализом варијантних решења новог постројења на дрвну биомасу
   5.1. Избор локације новог постројења
   5.2. Технолошко-техничко решење за изградњу нове топлане која као извор топлоте користи дрвну биомасу
      5.2.1. Концепт котла и котларнице за сагоревање дрвне биомасе
      5.2.2. Степен корисности котла при номиналним и сниженим оптерећењима
      5.2.3. Номинални капацитет за производњу топлотне енергије за грејање
      5.2.4. Могућност флексибилног рада котла у производњи топлотне енергије за грејање у зависности од температуре спољног ваздуха
      5.2.5. Основна топлотна шема и термо-динамички параметри котла
      5.2.6. Биланс производње топлотне енергије за грејање на месечном и годишњем нивоу
      5.2.7. Биланс и потребне количине горива (дрвне биомасе) за котао на дневном, месечном и годишњем нивоу
      5.2.8. Захтеви у погледу квалитета горива (дрвне биомасе)
      5.2.9. Количине, квалитет, манипулација и одношење пепела и шљаке
      5.2.10. Еколошки параметри – емисија CO_2, HO_x, $ЦО_2$, прашине
      5.2.11. Одржавање на недељном, месечном и годишњем нивоу

6. Методологија одређивања цене топлотне енергије
7. Процена инвестиционих улагања за изградњу варијантних решења и цене испоручене топлотне енергије
   - 7.1. Анализа набавног тржишта са ценама опреме и енергента
   - 7.2. Предмер и предрачун радова
   - 7.3. Прорачун трошкова пословања
   - 7.4. Прорачун експлоатационих трошкова
   - 7.5. Одређивање цене топлотне енергије
8. Претходна анализа утицаја на животну средину
   - 8.1. Анализа могућих утицаја на животну средину
   - 8.2. Предлог мера заштите животне средине
9. Финансијска анализа и оцена пројекта
   - 9.1. Обим и структура инвестиционих улагања у основна средства
     - 9.1.1. Трошкови изградње објеката
     - 9.1.2. Трошкови набавке и уградње опреме
     - 9.1.3. Трошкови коришћења, одржавања и управљања опремом
     - 9.1.4. Трошкови производње, амортизације и бруто зарада
     - 9.1.5. Општи и додатни трошкови
     - 9.1.6. Динамика трошкова
   - 9.2. Прорачун потребних обртних средстава
   - 9.3. Извори финансирања и обавезе према изворима
   - 9.4. Обрачун и динамика прихода и расхода
     - 9.4.1. Формирање укупног прихода
   - 9.5. Биланс успеха
   - 9.6. Финансијски ток пројекта
   - 9.7. Економски ток пројекта
   - 9.8. Ликвидност пројекта
   - 9.9. Оцена финансијске ефикасности пројекта
     - 9.9.1. Време повратка инвестиционих улагања
     - 9.9.2. Нето садашња вредност пројекта
     - 9.9.3. Интерна стопа приноса пројекта

10. Друштвено – економска анализа и оцена
11. Анализа осетљивости и ризика финансирања
12. Претходна анализа организационих и кадровских могућности
13. Закључак о оправданости инвестиције

Прилози

Литература

По прибављању Локацијских услова и прихватању техноекономске анализе са елементима студије оправданости од стране Наручиоца, што се констатује записнички, приступа се изради Пројеката за грађевинску дозволу и Пројеката за извођење.

У оквиру Пројекта за грађевинску дозволу за изградњу нове топлане која као извор топлоте користи дрвну биомасу, потребно је урадити:

1. Главну свеску
2. Пројекат архитектуре са припадајућом инфраструктуром (комплет са складиштем за дрвну биомасу, базенима за дневно / недељно пуњење енергентом, ...)
3. Пројекат конструкције
4. Пројекат конструкције – нова мрежа вреловода до постојећих колектора на местима прикључења у постојећој топлани на мазут
5. Пројекат водовода и канализације са повезивањем на спољну инфраструктуру
6. Пројекат електроенергетских инсталација јаке струје са повезивањем на спољну инфраструктуру, електромоторног погона и аутоматског мерења и регулације са пројектом даљинског управљања и надзора
7. Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација
8. Пројекат стабилног система за дојаву пожара
9. Пројекат машинских – термо-техничких инсталација
10. Пројекат машинских инсталација – стабилне инсталације за гашење пожара – спринклер инсталације
11. Пројекат машинских инсталација – стабилне инсталације за гашење пожара гасом
12. Елаборат заштите од пожара
13. Елаборат енергетске ефикасности
14. Пројекат саобраћајница са синхрон планом спољних инсталација, локацијом за вагу за мерење дрвне биомасе и лабораторијом за мерење влажности дрвне биомасе

Као подлоге за рад за израду наведених пројеката користити:

- Пројектни задатак потписан од стране Инвеститора, при чему се извршилац обавезује да пружи сву техничку подршку наручиоцу око састављања што прецизнијег пројектног задатка
- Идејно решење и техноекономску анализу са елементима студије оправданости, прихваћене од стране Инвеститора,
- Локацијске услове;
- Геодетски снимак терена;
- Архитектонско-грађевинске основе добијене снимањем постојећег стања на лицу места;
- Прикупљањем неопходних података;
- Снимањем на лицу места свих података потребних за квалитетне прорачуне и детаљно цртање односно пројектовање инсталација.

Сви пројекти треба да садрже елементе прописане важећом законском регулативом.

За потребе издавања грађевинске дозволе, потребно је извршити техничку контролу Пројеката за грађевинску дозволу, што је обавеза Извршиоца посла. За потребе вршења Техничке контроле, Извршилац ће ангажовати независно привредно друштво.

Подношење захтева на ЦЕОП за издавање Локацијских услова и Грађевинске дозволе је обавеза Извршиоца посла. Наручилац обезбеђује потребне сагласности и овлашћења.

У оквиру Пројекта за извођење за изградњу нове топлане која као извор топлоте користи дрвну биомасу, потребно је урадити:

1. Главну свеску
2. Пројекат архитектуре са припадајућом инфраструктуром (комплет са складиштем за дрвну биомасу, базенима за дневно / недељно пуњење енергентом, ...)
3. Пројекат конструкције
4. Пројекат конструкције – нова мрежа топловода до постојећих колектора на местима прикључења у постојећој топлани на мазут
5. Пројекат водовода и канализације са повезивањем на спољну инфраструктуру
6. Пројекат електроенергетских инсталација јаке струје са повезивањем на спољну инфраструктуру, електромоторног погона и аутоматског мерења и регулације са пројектом даљинског управљања и надзора
7. Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација
8. Пројекат стабилног система за дојаву пожара
9. Пројекат машинских – термо-техничких инсталација
10. Пројекат машинских инсталација – стабилне инсталације за гашење пожара – спринклер инсталације

11. Пројекат машинских инсталација – стабилне инсталације за гашење пожара гасом
12. Главни пројекат заштите од пожара
13. Пројекат саобраћајница са синхрон планом спољних инсталација, локацијом за вагу за мерење дрвне биомасе и лабораторијом за мерење влажности дрвне биомасе
14. План превентивних мера

Као подлоге за рад за израду наведених пројеката користити:

- Пројектни задатак потписан од стране Инвеститора, при чему се извршилац обавезује да пружи сву техничку подршку наручиоцу око састављања што прецизнијег пројектног задатка
- Пројекат за грађевинску дозволу на основу које је прибављена Грађевинска дозвола;
- Грађевинску дозволу;
- Геодетски снимак терена;

Пројекти треба да садрже елементе прописане важећом законском регулативом а између осталог и следеће:

- Насловне стране и садржај;
- Општу документацију;
- Пројектни задатак;
- Технички опис;
- Детаљне нумеричке прорачуне;
- Прилог о мерама за безбедност и заштиту здравља на раду;
- Прилог о мерама заштите од пожара;
- Прилог о мерама заштите животне средине;
- Постојеће стање: опис постојећег стања система за производњу топлотне енергије са одговарајућом планском и техничком документацијом (котларнице, дистрибутивна мрежа, топлотне подстанице), ситуациони план, фотодокументација, преглед објеката који су повезани на постојећи систем даљинског грејања са описом објеката и квадратуром која се греје, преглед објеката који су евидентирани као потенцијални објекти који ће бити прикључени на новопројектовани систем даљинског грејања, енергетски биланси;
- Новопројектовано стање: котларница са котловима, одређивање степена корисности котлова, новопројектована мреже вреловода, потребни прорачуни, топлотне и хидрауличке шеме, билансе производње топлотне енергије, билансе и потребне количине горива на дневном, месечном и годишњем нивоу, захтеве у погледу квалитета горива, количине и манипулација шљаком и пепелом,

диспозиционе цртеже са распоредом елемената и опреме у котларници, карактеристичне пресеке, траса новопројектованог вреловода; еколошки параметри; одржавање.

- Попис свих техничких прописа и стандарда који су коришћени приликом израде пројеката;
- Процењене вредности инвестиционог улагања са детаљним предмером и предрачуном радова, материјала и опреме и процена експлоатационих трошкова.

Пројектант је дужан да пружи доказе о функционалности односно примени техничког решења новог постројења и његовог уклапања у постојећи систем, квалитету предвиђеног материјала за уграђивање и опреме у израђеној техничкој документацији, што ће детаљно објаснити у техничком опису и спецификацији коришћених стандарда или прилагањем атеста.

Ако интерна контрола наручиоца захтева измену појединих материјала или опреме коју пројектант предвиђа у техничкој документацији, пројектант је дужан да ову измену омогући.

Пројектант је дужан да у склопу израђене техничке документације, у погледу квалитета предвиђеног материјала за уграђивање и опреме, прецизно дефинише врсту, техничке карактеристике, квалитет, количине, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, као и друге потребне елементе од значаја за извођење радова по усвојеној техничкој документацији. Техничке спецификације су обавезан саставни део документације. Приликом дефинисања техничких спецификација пројектант треба да:

- прецизно дефинише материјал и опрему за уградњу, тако да техничке спецификације морају омогућити да се набавка добра, услуге или радова, који ће се спровести у складу са усвојеном техничком документацијом, опише на начин који је јасан и објективан и који одговара стварним потребама наручиоца;
- приликом одређивања техничких спецификација може се позвати на српске, европске, међународне или друге стандарде и сродна документа, у ком случају навођење стандарда мора да буде праћено речима „или одговарајуће“ (осим уколико се технички пропис позива на српски стандард, такав стандард је обавезан и примењује се као технички пропис, без навођења речи "или одговарајуће") или да се определи за други начин одређивања техничких спецификација, односно да опише жељене карактеристике и функционалне захтеве (материјала или опреме). Уколико се Пројектант определи да опише жељене функционалне карактеристике материјала или опреме исте морају да буду довољно јасне и прецизне;
- не може да користи нити да се позива на техничке спецификације или стандарде које означавају добра, услуге или радове одређене производње, извора или градње, нити може да назначи било који робни знак, патент или тип, посебно порекло или производњу, као ни

било коју другу одредбу која би за последицу имала давање предности одређеном понуђачу или би могао неоправдано елиминисати остале. У случају да пројектант не може да опише предмет уговора на начин да спецификације буду довољно разумљиве, навођење робног знака, патента, типа или произвођача мора бити праћено речима „или одговарајуће“;

- битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се наведу у техничкој документацији.

Изради Пројекта за грађевинску дозволу и Пројеката за извођење приступити након усвајања Пројектног задатка од стране инвеститора. Тражена документација треба да садржи све прилоге који су прописани за ниво наведених пројеката у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл. гласник РС“ бр.23/2015, 77/2015 и 58/2016).

Сву тражену документацију за ПЗИ доставити у четири штампана и оверена примерка, а ИДР, ИДП, ПГД и ПЗИ у електронској верзији у одговарајућој аналогној и електронској форми у отвореном формату и електронски оверену и потписану од стране свих одговорних пројектаната и заступника у једном примерку на ЦД-у или другом медију.

Пројектант је у обавези да исправи све евентуалне примедбе на технички део документације у поступку прибављања потребних дозвола за извођење радова.

Обилазак локације

Пре достављања понуде, а ради сагледавања обима услуге дефинисане овом конкурсном документацијом, неопходно је да понуђачи о свом трошку изврше обилазак локације у присуству представника инвеститора, како би се у целости упознали са локацијом и понудом обухватили све неопходне радње за квалитетно извршење предметних услуга.

Наручилац ће организовати обилазак локације, али само уз претходну пријаву на меморандуму понуђача и достављање списка овлашћених лица понуђача (са именом и презименом). **Понуђачи су обавезни да изврше обилазак локације ради подношења понуде што ће се евидентирати од стране Наручиоца на Обрасцу потврде о обиласку локације**. Пријаве за обилазак се достављају e-mailom на адресу vagrejanje@ptt.rs или директно, предајом пријаве на писарницу ЈКП "Топлана – Ваљево" Обилазни пут бб, 14000 Ваљево. Пријаве морају стићи најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда. Лицима која не доставе пријаву на меморандуму понуђача неће бити омогућен обилазак локације.

Лица која су пријављена за обилазак објекта треба да у заказано време дођу испред зграде ЈКП "Топлана – Ваљево" Обилазни пут бб, 14000 Ваљево. Лице за контакт и контакт телефон представника инвеститора, биће благовремено достављен заинтересованим понуђачима.

Понуде кандидата који нису извршили обилазак локације биће одбијене као неисправне. Потврду о обиласку локације, потписану од стране Наручиоца, понуђач прилаже уз понуду.

Посебни услови
Рок за извршење предметних услуга не може бити дужи од 150 дана од дана потписивања уговора.

Датум Понуђач

_____ М.П. _____

Напомене:
Поглавље II понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све наведене техничке захтеве.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона);
5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), и то:
    а) Овлашћење – Решење Министарства унутрашњих послова за израду Главног пројекта заштите од пожара – лиценца А, у складу са чланом 32. Закона о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/09 и 20/15);
    б) Овлашћење – Решење Министарства унутрашњих послова за Пројектовање посебних система и мера заштите од пожара у складу са чланом 38. Закона о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/09 и 20/15) и то за: израду пројеката стабилних система за гашење пожара – лиценца Б1, израду пројеката стабилних система за дојаву пожара – лиценца Б2, и израду пројеката система за одвођење дима и топлоте – лиценца Б6;
    в) Решење Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре о испуњавању услова за издавање сертификата о енергетским својствима објеката високоградње, издато у складу са чланом 20. Правилника о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда ("Сл. гласник РС", бр. 69/12);
    г) Да поседује Решење којим се утврђује испуњеност услова за добијање лиценце за израду техничке документације за

објекте за које грађевинску дозволу издаје министарство надлежно за послове грађевинарства, или надлежни орган аутономне покрајине, и то: П190М1 – пројеката термотехничких, термоенергетских, процесних и гасних инсталација за објекте за производњу енергије из обновљивих извора енергије снаге 10 и више MW (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона).

Напомена:

Овај доказ, уколико понуду подноси група понуђача, доставља понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност наведеног услова. Понуђач који наступа са подизвођачем, може доказати испуњеност овог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке, а чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке сагласно члану 80. став 6. Закона.

За испуњеност **додатних услова** у поступку јавне набавке дефинисаних чл. 76. Закона понуђач мора доказати:

1) да поседује сертификате за: систем управљања менаџментом квалитета СРПС ИСО 9001, систем управљања заштитом животне средине СРПС ИСО 14001 и систем управљања заштитом и безбедношћу на раду СРПС ОХСАС 18001, обима сертификације за све захтеване сертификате у области инжењерских услуга у области пројектовања, што доказује фотокопијом сертификата;
2) да располаже неопходним финансијским капацитетом и то:
   - да је у свакој од претходне три обрачунске године остварио пословне приходе у износу од минимум 10.000.000,00 динара
   - да ни по једном рачуну понуђача нису евидентирани дани неликвидности, односно да понуђач није био у блокади у претходном периоду од годину дана од дана расписивања јавног позива за предметну јавну набавку (овај захтев се односи и на све чланове заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)
   - да поседује полису осигурања од професионалне одговорности из обављања делатности пројектовања, а које се односи на осигурање од одговорности пројектаната за штете проузроковане према трећим лицима, као и штете настале услед грешака и пропуста насталих у обављању послова пројектовања, са минималним лимитом по једном штетном догађају од 25.000.000,00 РСД.
3) да располаже довољним кадровским капацитетом и то да има бар 6 инжењера који су запослени на неодређено време са пуним радним временом, минимум месец дана пре објављивања јавног позива, при чему треба да обезбеди:

- да има најмање 3 (три) дипломирана инжењера машинства са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта термотехничких, термоенергетских, процесних и гасних инсталација, број 330, запосленог или ангажованог на неки други начин у складу са Законом о раду;
- да има најмање 1 (једног) дипломираног инжењера архитектуре са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације, број 300, запосленог или ангажованог на неки други начин у складу са Законом о раду;
- да има најмање 1 (једног) дипломираног инжењера грађевине са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње, број 310, запосленог или ангажованог на неки други начин у складу са Законом о раду;
- да има најмање 1 (једног) дипломираног инжењера грађевине са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације, број 314, запосленог или ангажованог на неки други начин у складу са Законом о раду;
- да има најмање 1 (једног) дипломираног инжењера машинства, архитектуре, грађевине или електротехнике, са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта за енергетску ефикасност зграда, број 381, запосленог или ангажованог на неки други начин у складу са Законом о раду;
- да има најмање 1 (једног) дипломираног економисту, запосленог или ангажованог на неки други начин у складу са Законом о раду;
- да има најмање 1 (једног) дипломираног инжењера електротехнике са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта електроенергетских инсталација ниског и средњег напона, број 350, запосленог или ангажованог на неки други начин у складу са Законом о раду;
- да има најмање 1 (једног) дипломираног инжењера електротехнике са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта телекомуникационих мрежа и система, број 353, који поседује и лиценцу за израду главних пројеката система за дојаву пожара, издату од стране МУП РС, Сектор за ванредне ситуације, запосленог или ангажованог на неки други начин у складу са Законом о раду;
- да има најмање 1 (једног) дипломираног инжењера са лиценцом за израду главног пројекта заштите од пожара, издату од стране МУП РС, Сектор за ванредне ситуације, запосленог или ангажованог на неки други начин у складу са законом;

- да има најмање 1 (једног) дипломираног инжењера грађевине са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта саобраћајница, број 315, запосленог или ангажованог на неки други начин у складу са законом;

4) да располаже довољним пословним капацитетом и то:
   - да је у претходном периоду од пет година (2013, 2014, 2015, 2016 и 2017) израдио најмање 1 (једну) Студију оправданости са идејним пројектом за систем или делове система даљинског грејања (котларница и/или топловод и/или топлотне подстанице) за коју је добијена грађевинска дозвола од стране министарства надлежног за послове грађевинарства, или од стране надлежног органа аутономне покрајине;
   - да је у претходном периоду од пет година (2013, 2014, 2015, 2016 и 2017) израдио најмање 1 (један) ПГД и ПЗИ или главни пројекат за реконструкцију и/или изградњу котларница, топловода и топлотних подстаница, чија је укупна инсталирана снага већа од 10 MW.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке под редним бројем 1, 2, 3 и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН наведеног под редним бројем 5. понуђач доказује достављањем захтеваних решења у виду неоверених копија, и то:

а) Решење Министарства унутрашњих послова за израду Главног пројекта заштите од пожара – лиценца А

б) Решење Министарства унутрашњих послова за Пројектовање посебних система и мера заштите од пожара за: израду пројеката стабилних система за гашење пожара – лиценца Б1, израду пројеката стабилних система за дојаву пожара – лиценца Б2 и израду пројеката система за одвођење дима и топлоте – лиценца Б6

в) Решење Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре о испуњавању услова за издавање сертификата о енергетским својствима објеката високоградње, издато у складу са чланом 20. Правилника о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда

г) Решење којим се утврђује испуњеност услова за добијање лиценце за израду техничке документације за објекте за које грађевинску дозволу издаје министарство надлежно за послове грађевинарства, или надлежни орган

аутономне покрајине, и то: П190М1 – пројеката термотехничких, термоенергетских, процесних и гасних инсталација за објекте за производњу енергије из обновљивих извора енергије снаге 10 и више MW

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. фотокопије сертификата за: систем управљања менаџментом квалитета СРПС ИСО 9001, систем управљања заштитом животне средине СРПС ИСО 14001 и систем управљања заштитом и безбедношћу на раду СРПС ОХСАС 18001, обима сертификације за све захтеване сертификате у области инжењерских услуга у области пројектовања;
2. испуњеност услова неопходног финансијског капацитета:
   а) извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) који треба да садржи податке из финансијских извештаја за последње 3 године (уколико нису доступни подаци за 2017. годину приложити Биланс стања и Биланс успеха). Извештај о бонитету представља доказ којим понуђач доказује да је у свакој од претходне три године остварио пословне приходе у износу од минимум 10.000.000,00 динара. Уколико понуду подноси група понуђача - заједничка понуда, водећи члан групе по споразуму мора имати пословне приходе у износу од минимум 5.000.000,00 динара у свакој од претходне три године.
   Привредни субјекти који у складу са Законом о рачуноводству, воде пословне књиге по систему простог књиговодства, достављају:
   - биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издат од стране надлежног пореског органа, на чијој је територији регистровано обављање делатности за претходне 3 године.
   - потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 обрачунске године.
   Привредни субјекти који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања (паушалци), достављају:
   - потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 обрачунске године.
   Овај доказ доставља понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачем, односно, да наступа као члан групе понуђача.
   б) потврда Народне банке Србије о данима неликвидности односно блокаде
   в) фотокопија полисе осигурања од професионалне одговорности из обављања делатности пројектовања, а које се односи на осигурање од одговорности пројектаната за штете проузроковане према трећим лицима, као и штете настале услед грешака и пропуста насталих у обављању послова пројектовања, са минималним лимитом по једном штетном догађају од 25.000.000,00 РСД

3. испуњеност услова неопходног кадровског капацитета:
   а) фотокопије радних књижица заједно са копијом обрасца о пријави-одјави Фонду ПИО (МЗА, МА или други одговарајући) за запослене дипломиране инжењере са траженим лиценцама, копијом личне лиценце ИКС са потврдом да је наведени носилац лиценце члан ИКС, да му одлуком Суда части наведена лиценца није одузета и којом се потврђује важност лиценце за текућу годину-фотокопије оверене печатом лиценцираног инжењера. За лица која нису запослена код понуђача доставити и доказ о сталном или привременом ангажовању (уговор о вршењу повремених и привремених послова, уговор о делу, уговор о пословно-техничкој сарадњи или други уговор који је основ ангажовања), копију личне лиценце ИКС са потврдом, оверене печатом лиценцираног инжењера

   б) фотокопија радне књижице заједно са копијом обрасца о пријави-одјави Фонду ПИО (МЗА или други одговарајући) за запосленог дипломираног економисту

4. испуњеност услова неопходног пословног капацитета:
   4.1 доказ о урађеној најмање 1 (једној) Студији оправданости са идејним пројектом за систем или делове система даљинског грејања (котларница и/или топловод и/или топлотне подстанице) за коју је добијена грађевинска дозвола од стране министарства надлежног за послове грађевинарства, или од стране надлежног органа аутономне покрајине.
   Доказ се састоји се од:
   а) списка најважнијих пружених услуга на обрасцу конкурсне документације. У прилогу се доставља фотокопија уговора из кога су видљиви релевантни подаци: назив и врста пројекта, површина објекта, датум закључења уговора, врста и вредност услуге. Пожељно је да фотокопије буду оверене печатом понуђача.
   б) фотокопије грађевинске дозволе издате од стране министарства надлежног за послове грађевинарства, или од стране надлежног органа аутономне покрајине за наведени пројекат.
   4.2. доказ о урађеном најмање 1 (једном) идејном или главном пројекту за реконструкцију и/или изградњу котларница, топловода и топлотних подстаница, чија је укупна инсталисана снага већа од 10 MW
   Доказ се састоји се од:
   а) списка најважнијих пружених услуга на обрасцу конкурсне документације. У прилогу се доставља фотокопија уговора из кога су видљиви релевантни подаци: назив и врста пројекта, површина објекта, датум закључења уговора, врста и вредност услуге. Пожељно је да фотокопије буду оверене печатом понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације)*, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: **Правна лица**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; **Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту

рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више зсконских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.
Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача могу доставити Решење о упису у регистар понуђача.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www. apr.gov.rs)

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. **Критеријум за доделу уговора:**

   Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума ,,најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. **Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

   Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1) Образац понуде (Образац 1);

2) Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац 2);

3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);

4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);

5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);

6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);

7) Образац Списак пружених услуга - стручне референце (Образац 7 и 7.1);

8) Образац Потврда о обиласку локације (Образац 8).

ОБРАЗАЦ 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге - израда техничке документације за постројење за производњу топлотне енергије на дрвну биомасу-сечку, ЈН бр. 01/2018

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ БР. 01/2018 - ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОСТРОЈЕЊЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ НА ДРВНУ БИОМАСУ-СЕЧКУ

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок за извршење услуге	Најдуже 150 дана од дана потписивања уговора
Рок и начин плаћања	- 30% по предаји Идејног решења и техноекономске анализе и прихватања од стране Наручиоца - 30% по предаји Пројекта за грађевинску дозволу и добијања грађевинске дозволе - 40% по предаји пројекта за извођење радова и прихватања од стране Наручиоца, а у року од 15 дана од дана испостављања фактуре за извршене услуге
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана птварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда

Датум

Понуђач

М. П.

_____

_____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

ОБРАЗАЦ 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р. бр.	Опис	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1.	Идејно решење за потребе прибављања локацијских услова и техноекономска анализа исплативости рада постројења са елементима студије оправданости	комплет	1		
2.	Пројекти за грађевинску дозволу за потребе прибављања Грађевинске дозволе са техничком контролом	комплет	1		
3.	Пројекти за извођење радова за изградњу новог постројења за производњу топлотне енергије, користећи дрвну биомасу као примарни енергент	комплет	1		
			УКУПНО:		

Укупан износ без ПДВ: _____

Износ ПДВ: _____

Укупан износ са ПДВ: _____

Датум: _____.

_____

М.П. Потпис овлашћеног лица

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:
У колону Јединична цена без ПДВ-а у табели уписати јединичну цену без ПДВ-а за наведену ставку
У колону Јединична цена са ПДВ-ом у табели уписати јединичну цену са ПДВ-ом за наведену ставку
Под ставком Укупно у табели уписати укупан износ без ПДВ-а (1+2+3) и укупан износ са ПДВ-ом (1+2+3)
Укупан износ без ПДВ - уписати укупан износ без ПДВ-а из табеле
Износ ПДВ - уписати укупан износ ПДВ
Укупан износ са ПДВ - уписати укупан износ са ПДВ-ом из табеле

Напомене:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене

ОБРАЗАЦ 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, достављa укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - **израда техничке документације за постројење за производњу топлотне енергије на дрвну биомасу-сечку, ЈН бр. 01/2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ОБРАЗАЦ 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке - **израда техничке документације за постројење за производњу топлотне енергије на дрвну биомасу-сечку, ЈН бр. 01/2018** испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75 ст. 1 тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75 ст. 1 тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75 ст. 1 тач. 4) ЗЈН) *;*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75 ст. 2 ЗЈН).

Место:_____ Понуђач:
Датум:_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује даиспуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.*

ОБРАЗАЦ 6

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75 ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач_____[навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке - **израда техничке документације за постројење за производњу топлотне енергије на дрвну биомасу-сечку, ЈН бр. 01/2018** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75 ст. 1 тач. 1) ЗЈН);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75 ст. 1 тач. 2) ЗЈН);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75 ст. 1 тач. 4) ЗЈН).
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75 ст. 2 ЗЈН).

Место:_____ Подизвођач:
Датум:_____ М.П. _____

***<u>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем</u>**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

ОБРАЗАЦ 7

СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА - СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

- Израђена студија оправданости са идејним пројектом за систем или делове система даљинског грејања (котларница и/или топловод и/или топлотне подстанице) за коју је добијена грађевинска дозвола од стране министарства надлежног за послове грађевинарства или од стране надлежног органа аутономне покрајине -

Р. бр.	Инвеститор/ Наручилац	Лице за контакт и број телефона	Број и датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност извршених услуга без ПДВ-а

Напомена:
Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла испред групе понуђача.
Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Обавезан прилог уз овај образац су:
- фотокопије уговора из кога су видљиви релевантни подаци: назив и врста пројекта, површина објекта, датум закључења уговора, врста и вредност услуге (пожељно је да фотокопије буду оверене печатом понуђача);
- фотокопије грађевинске дозволе издате од стране министарства надлежног за послове грађевинарства или од стране надлежног органа аутономне покрајине за наведени пројекат

Датум: М.П. Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ 7.1

СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА - СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

- Израђен идејни или главни пројекат за реконструкцију и/или изградњу котларница, топловода и топлотних подстаница чија је укупна инсталисана снага већа од 10 MW –

Р. бр.	Инвеститор/ Наручилац	Лице за контакт и број телефона	Број и датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност извршених услуга без ПДВ-а

Напомена:
Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла испред групе понуђача.
Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Обавезан прилог уз овај образац су:
- фотокопије уговора из кога су видљиви релевантни подаци: назив и врста пројекта, површина објекта, датум закључења уговора, врста и вредност услуге (пожељно је да фотокопије буду оверене печатом понуђача).

Датум: М.П. Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ 8

ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Овим се потврђује да је _____ (назив и адреса Понуђача) дана _____ 2018. године, преко свог овлашћеног представника, извршио обилазак локације ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности - **израда техничке документације за постројење за производњу топлотне енергије на дрвну биомасу-сечку, ЈН бр. 01/2018** и уверио се у врсту и обим услуге коју ће извршити.

Обилазак локације су извршили овлашћени представници понуђача:
(име и презиме, број личне карте, потпис)

_____

_____

_____

_____

_____

Представник Наручиоца

_____

НАПОМЕНА: Ова потврда се прилаже уз понуду

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О
набавци услуге израде техничке документације за постројење за производњу топлотне енергије на дрвну биомасу-сечку

Закључен између:

1. ЈКП "Топлана-Ваљево" са седиштем у Ваљеву, Обилазни пут бб, ПИБ: 101900960, матични број: 07357494, број рачуна: 105-58376-83 код АИК банке, кога заступа директор Зоран Степановић, (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране и

2. _____ са седиштем у _____, улица _____, ПИБ: _____, матични број: _____, број рачуна: _____ код _____ банке, кога заступа _____, (у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ), с друге стране.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈН-01/2018.
- Да је Наручилац, сходно члану 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора (број ___/___) којом је Пружаоцу услуге доделио уговор за услугу израде техничке документације за постројење за производњу топлотне енергије на дрвну биомасу-сечку.

Члан 2.

Овим уговором Пружалац услуге се обавезује да за потребе Наручиоца изврши и пружи услуге израде техничке документације за постројење за производњу топлотне енергије на дрвну биомасу-сечку, која се састоји од:

- Идејног решења за потребе прибављања Локацијских услова и техноекономске анализе исплативости рада постројења са елементима студије оправданости
- Пројеката за грађевинску дозволу за потребе прибављања Грађевинске дозволе са техничком контролом
- Пројеката за извођење радова за изградњу новог постројења за производњу топлотне енергије, користећи дрвну биомасу као примарни енергент

Пружалац услуге се обавезује да изради техничку документацију која је предмет овог уговора у свему према Закону о планирању и изградњи, техничким захтевима Наручиоца и пројектном задатку, конкурсној документацији и понуди Пружаоца услуге број _____ од _____. године, заведеној код Наручиоца под бројем ____/_____ од _____/_____. године, која чини саставни део овог Уговора, као и другим важећим законским и подзаконским актима, техничким прописима, нормативима и стандардима којима је регулисана израда техничке документације.

Наручилац задржава право да одустане од израде ПГД и ПЗИ уколико се не испуне претходне фазе уговора неопходне за израду наведених пројеката.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да цена услуге из члана 2. овог Уговора, без пореза на додату вредност износи _____ динара и порез на додату вредност, тако да укупна уговорна цена износи _____ динара.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију услуге.

Члан 4.

Исплата извршене услуге ће се извршити по завршетку посла и примопредаји комплетне техничке документације у уговореном броју примерака и то према следећој динамици:
- 30% по предаји Идејног решења и техноекономске анализе и прихватања од стране Наручиоца
- 30% по предаји Пројекта за грађевинску дозволу и добијања грађевинске дозволе
- 40% по предаји пројекта за извођење радова и прихватања од стране Наручиоца

Исплата извршене услуге се врши у року од 15 дана од дана испостављања фактуре.

Члан 5.

Сву тражену документацију за ПЗИ Пружалац услуга ће доставити у четири штампана и оверена примерка, а ИДР, ИДП, ПГД и ПЗИ у електронској верзији у одговарајућој аналогној и електронској форми у отвореном формату и електронски оверену и потписану од стране свих одговорних пројектаната и заступника у једном примерку на CD-у или другом медију.

Пружалац услуге је у обавези да исправи све евентуалне примедбе на технички део документације у поступку прибављања потребних дозвола за извођење радова.

Члан 6.

Изради Пројекта за грађевинску дозволу и Пројеката за извођење Пружалац услуге ће приступити након усвајања пројектног задатка од стране Наручиоца.

Тражена документација треба да садржи све прилоге који су прописани за ниво наведених пројеката у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл.гласник РС“ бр. 23/2015, 77/2015 и 58/2016).

Члан 7.

За потребе издавања грађевинске дозволе потребно је извршити техничку контролу Пројеката за грађевинску дозволу, што је обавеза Пружаоца услуге и иста је урачуната у укупну уговорену цену.

За потребе вршења техничке контроле, Пружалац услуге ће ангажовати независно привредно друштво.

Подношење захтева на ЦЕОП за издавање Локацијских услова и Грађевинске дозволе је обавеза Пружаоца услуге.

Наручилац обезбеђује потребне сагласности и овлашћења.

Члан 8.

Рок за извршење услуге из члана 2. овог уговора износи најдуже 150 дана од дана потписивања уговора.

Члан 9.

Пружалац услуге након потписивања уговора доставља Наручиоцу списак извршилаца са наведеним квалификацијама свих извршилаца и прецизно дефинисаним активностима које обављају у извршавању услуге, са којим је сагласан Наручилац.

Уколико се током извршења услуге појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, као и на необразложен захтев Наручиоца Пружалац услуге је дужан да извршиоца замени другим извршиоцем са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Наручиоца.

Ако Пружалац услуге мора да повуче или замени било ког извршиоца услуге за време трајања овог уговора, све трошкове који настану таквом заменом сноси Пружалац услуге.

Члан 10.

Пружалац услуге и извршиоци који су ангажовани на извршавању активности које су предмет овог уговора, дужни су да чувају поерљивост свих података и

информација садржаних у документацији, извештајима, предрачунима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог уговора и да их користе искључиво за обављање те услуге.

Информације, подаци и документација које је Наручилац доставио Пружаоцу услуге у извршавању предмета овог уговора, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, а без претходне писане сагласности Наручиоца.

Члан 11.

Пружалац услуге је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делантости за штете причињене трећим лицима.

Члан 12.

Пружалац услуге потврђује да је носилац права интелектуалне својине и да ће предмет овог уговора извршавати уз поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа који регулишу права интелектуалне својине у Републици Србији.

Накнаду за коришћење права интелектуалне својине, као и одговорност за евентуалну повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси у целости Пружалац услуге.

Наручилац има право трајног и неограниченог коришћења свих услуга које су предмет овог Уговора, без предметних, просторних и временских ограничења, као и без икакве посебне накнаде.

Члан 13.

Уговорне стране су у обавези да током реализације предмета овог уговора, једна другој учине доступним све релевантне податке, документацију и и информације којима располажу, а које су од значаја за извршење овог уговора.

Наручилац има право да затражи од Пружаоца услуга сва неопходна овразложења материјала које Пружалац услуге припрема у извршењу услуге која је предмет овог уговора, као и да затражи измене и допуне достављених материјала, како би се на задовољавајући начин остварио циљ овог уговора.

Члан 14.

Максималан рок за достављање примедби Наручиоца је 10 дана, рачунајући од дана примопредаје комплетне техничке документације.

Уколико Наручилац у наведеном року не достави примедбе на достављену техничку документацију, сматра се да је иста без примедби.

За отклањање недостатака на урађеној техничкој документацији, утврђених од стране Наручиоца, Наручилац ће оставити примерени рок који не може бити дужи од 30 дана, а након тога, отклањање недостатака из било којег разлога,

подлеже обрачуну уговорног рока, као и уговорне казне.

Члан 15.

Пружалац услуге ће у тренутку закључења уговора предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - бланко потписану и оверену соло меницу евидентирану у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица за заступање, а уз исту мора бити достављено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Уз меницу и менично овлашћење се доставља фотокопија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу и захтев за регистрацију менице.
Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 16.

У случају више силе - непредвиђених догађаја ван контроле уговорних страна, који спречавају било коју уговорну страну да изврши своје обавезе по овом уговору – извршавање уговорних обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних услуга услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга страна обавештена, у року од најдуже 3 (три) радна дана о наступању више силе.

У случају наступања више силе, Пружалац услуге има право да продужи рок важења уговора за оно време за које је настало кашњење у извршавању уговорних услуга, проузроковано вишом силом.

Свака уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења уговора.

Уколико виша сила траје дуже од 90 (деведесет) дана, било која уговорна страна може да раскине овај уговор у року од 30 (тридесет) дана, уз доставу писаног обавештења другој уговорној страни о намери да раскине уговор.

Члан 17.

Пружалац услуге је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Наручилац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим уговором.

Уколико Наручилац претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуге и уколико се уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуге је сагласан да Наручиоцу исту накнади, тако што Наручилац има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуге уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим уговором, изузев уколико је у питању груба напажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуге.

Члан 18.

Уколико Пружалац услуге не изврши израду техничке документације у уговореном року, Наручилац задржава право да Пружаоцу услуге обрачуна уговорну казну у висини од 2 ‰ (промила) дневно од уговорене вредности за сваки дан закашњења, а највише до 5% укупно уговорене вредности са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 19.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и траје до испуњења уговорних обавеза.

Члан 20.

Уговор се може раскинути споразумно или једнострано.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути овај уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге уговорне стране одредби овог уговора, неотпочињања или неквалитетног извршења услуге која је предмет овог уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду уговора другој уговорној страни и уз поштовање отказног рока од 15 (петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, а у вези са чланом 2. став 3. овог уговора достављањем писане изјаве о једностраном раскиду уговора Пружаоцу услуге и уз поштовање отказног рока од 15 (петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Члан 21.

На основу члана 115. Закона о јавним набавкама, Наручилац након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке може повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Члан 22.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог уговора.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у случају да то није могуће, надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ:	**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:**
ЈКП „Топлана-Ваљево“ Директор Зоран Степановић	
……	……

***Напомена**: Модел уговора Понуђач попуњава, потписује и оверава печатом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора, који представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуда мора бити припремљена у складу са конкурсном документацијом и сачињена према упутству наручиоца.
Понуда се подноси на обрасцима датим у конкурсној документацији, мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена печатом и потисана од стране овлашћеног лица понуђача. Свако бељење или подебљавање података мора се парафирати и оверити од стране понуђача.
Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној и запечаћеној коверти или кутији (овера печатом на месту где је затворена), затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
На полеђини коверте или на кутији навести назив, седиште и адресу понуђача.
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
Понуду доставити на адресу: **ЈКП „Топлана-Ваљево“ Обилазни пут бб, 14000 Ваљево**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуге - израда техничке документације за постројење за производњу топлотне енергије на дрвну биомасу-сечку, ЈН бр. 01/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **11.04.2018**. **године до 11 часова**.
Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.
Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.
По окончању поступка отварања понуда, неблаговремене понуде ће бити враћене понуђачима неотворене, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

1. Оверен и потписан одељак Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга... (Поглавље II)
2. Попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 1)
3. Попуњен, оверен и потписан Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац 2)

4. Попуњен, оверен и потписан Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)
5. Попуњен, оверен и потписан Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)
6. Попуњен, оверен и потписан Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл.75 и 76. ЗЈН (Образац 5)
7. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл.75 ЗЈН (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем
8. Попуњене, оверене и потписане обрасце Списак пружених услуга - стручне референце (Образац 7 и 7.1) са прилозима
9. Попуњен, потписан и оверен Образац потврде о обиласку локације у складу са тачком 17. овог упутства (Образац 8)
10. Попуњен, оверен и потписан Модел уговора (Поглавље VI)
11. Копије решења којима се доказује испуњеност обавезног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН наведених у поглављу III конкурсне документације у делу који се односи на обавезне услове
12. Доказе о испуњености додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 76. ЗЈН наведених у поглављу III конкурсне документације у делу који се односи на додатне услове
13. Меницу као средство обезбеђења за озбиљност понуде у складу са тачком 11. овог упутства

Неиспуњавањем било које тачке из обавезне садржине понуде, наручилац задржава право да такву понуду одбије као неприхватљиву.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.
Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца ЈКП „Топлана-Ваљево“, Обилазни пут бб, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге - **израда техничке документације за постројење за производњу топлотне енергије на дрвну биомасу-сечку**, **ЈН бр. 01/2018, НЕ ОТВАРАТИ“** или
„Допуна понуде за јавну набавку услуге - **израда техничке документације за постројење за производњу топлотне енергије на дрвну биомасу-сечку**, **ЈН бр. 01/2018, НЕ ОТВАРАТИ“** или
„Опозив понуде за јавну набавку услуге - **израда техничке документације за постројење за производњу топлотне енергије на дрвну биомасу-сечку**, **ЈН бр. 01/2018, НЕ ОТВАРАТИ“** или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге - **израда техничке документације за постројење за производњу топлотне енергије на дрвну биомасу-сечку**, **ЈН бр. 01/2018, НЕ ОТВАРАТИ“.**
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
У Обрасцу понуде (образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.
Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.
Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.
Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања
Исплата извршене услуге ће се извршити по завршетку посла и примопредаји комплетне техничке документације у уговореном броју примерака и то према следећој динамици:
- 30% по предаји Идејног решења и техноекономске анализе и прихватања од стране Наручиоца
- 30% по предаји Пројекта за грађевинску дозволу и добијања грађевинске дозволе
- 40% по предаји пројекта за извођење радова и прихватања од стране Наручиоца
Исплата извршене услуге се врши у року од 15 дана од дана испостављања фактуре.
Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

2. Захтеви у погледу рока извршења
Рок извршења услуге не може бити дужи од 150 дана од дана потписивања уговора.

3.Рок за отклањање недостатака на усвојеној техничкој документацији
Максималан рок за достављање примедби Наручиоца је 10 дана, рачунајући од дана примопредаје комплетне техничке документације.
Уколико Наручилац у наведеном року не достави примедбе на достављену техничку документацију, сматра се да је иста без примедби.
За отклањање недостатака на урађеној техничкој документацији, утврђених од стране Наручиоца, Наручилац ће оставити примерени рок који не може бити дужи од 30 дана, а након тога, отклањање недостатака из било којег разлога, подлеже обрачуну уговорног рока, као и уговорне казне.

4. Захтеви у погледу рока важења понуде
Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.
Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач је дужан да уз понуду као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде достави бланко потписану и оверену соло меницу, евидентирану у регистру меница Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица за заступање, а уз исту мора бити достављено менично овлашћење – писмо са назначеним износом од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности који је у обрасцу понуде назначен као рок важења понуде. Уз меницу и менично овлашћење се доставља фотокопија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу и захтев за регистрацију менице.
Наручилац ће уновчити средство обезбеђења дато уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју

понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.
Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.
Уколико понуђач не достави меницу за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач се обавезује да приликом закључења уговора преда наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - бланко потписану и оверену соло меницу евидентирану у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица за заступање, а уз исту мора бити достављено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Уз меницу и менично овлашћење се доставља фотокопија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу и захтев за регистрацију менице.
Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Техничка документација за предметну јавну набавку доступна је у електронској форми.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца – ЈКП „Топлана-Ваљево“ Ваљево, Обилазни пут бб, на e-mail: vagrejanje@ptt.rs или факсом на број 014/35-11-130 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 01/2018**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.
Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.
Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).
Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. ОБАВЕЗА УПОЗНАВАЊА СА ЛОКАЦИЈОМ

Пре достављања понуде, а ради сагледавања обима услуге дефинисане овом конкурсном документацијом, неопходно је да понуђачи о свом трошку изврше обилазак локације у присуству представника Наручиоца, како би се у целости упознали са локацијом и понудом обухватили све неопходне радње за квалитетно извршење предметних услуга.

Наручилац ће организовати обилазак локације, али само уз претходну пријаву на меморандуму понуђача и достављање списка овлашћених лица понуђача (са именом и презименом). **Понуђачи су обавезни да изврше обилазак локације ради подношења понуде што ће се евидентирати од стране Наручиоца на Обрасцу потврде о обиласку локације**. Пријаве за обилазак се достављају e-mailom на адресу vagrejanje@ptt.rs или директно, предајом пријаве на писарницу ЈКП "Топлана – Ваљево" Обилазни пут бб, 14000 Ваљево. Пријаве морају стићи најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда. Лицима која не доставе пријаву на меморандуму понуђача неће бити омогућен обилазак локације.

Лица која су пријављена за обилазак објекта треба да у заказано време дођу испред зграде ЈКП "Топлана – Ваљево" Обилазни пут бб, 14000 Ваљево. Лице за контакт и контакт телефон представника инвеститора, биће благовремено достављен заинтересованим понуђачима.
Понуде кандидата који нису извршили обилазак локације биће одбијене као неисправне. Потврду о обиласку локације, потписану од стране Наручиоца, понуђач прилаже уз понуду.

18. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

На основу члана 115. Закона о јавним набавкама, Наручилац након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке може повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).
Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: vagrejanje@ptt.rs, факсом на број 014/3511-130 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.
Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.
Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.
Захтев за заштиту права мора да садржи:
1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2) назив и адресу наручиоца;
3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ЈКП “Топлана-Ваљево“ Ваљево јавна набавка ЈН 01/2018.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.